



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

L K J I P

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**KECAMATAN SUNGAI AMBAWANG
KABUPATEN KUBU RAYA
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Dengan Memanjatkan Puji dan Syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Ambawang Tahun 2025 ini dapat diselesaikan.

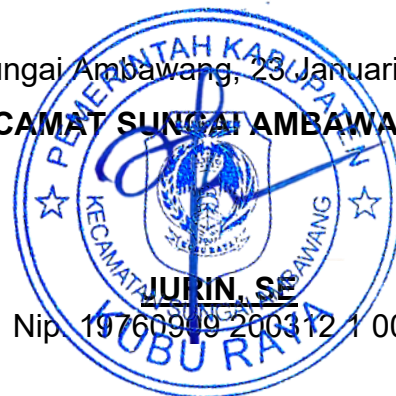
Bahwa Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Ambawang Tahun 2025 ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) sebagai dasar dalam melaksanakan program dan kegiatan tahunan sesuai kewenangan, tugas pokok dan fungsi serta untuk mengetahui kemampuan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi Pemerintah Kecamatan yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sekaligus sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kubu Raya.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini telah diupayakan semaksimal mungkin dengan berpedoman pada ketentuan dan masukan (input) dari berbagai pihak (*stakeholders*), namun disadari masih terdapat berbagai kekurangan dalam penyajiannya, sehingga saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaannya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 ini dibuat untuk dijadikan bahan masukan dalam membuat dan mengambil kebijakan lebih lanjut dan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan ini, kami ucapkan terima kasih.

Sungai Ambawang, 23 Januari 2026

CAMAT SUNGAI AMBAWANG



Nip. 19760909-2003121006

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
1. Pendahuluan	1
2. Susunan Organisasi	3
3. Tupoksi	4
4. Sumber Daya Aparatur	13
5. Sumber Daya Keuangan	21
6. Sarana dan Prasarana	22
B. Permasalahan Utama (Strategic Issued)	23
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	29
A. RENSTRA	29
B. Perjanjian Kinerja	34
BAB IV : AKUNTABILITAS KINERJA	36
A. Capaian Kinerja Organisasi	36
B. Realisasi Anggaran	59
BAB IV : PENUTUP	76

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Pendahuluan

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Pedoman Penyusunan Penerapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penerapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842 dan Peraturan Bupati Kubu Raya No.34 Tahun 2024 Tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan dan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk pertanggung jawaban keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Sungai Ambawang selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Kubu Raya, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Provinsi dan Nasional. Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Kecamatan Sungai Ambawang merupakan perangkat daerah kabupaten Kubu Raya sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Kubu Raya melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Kubu Raya.

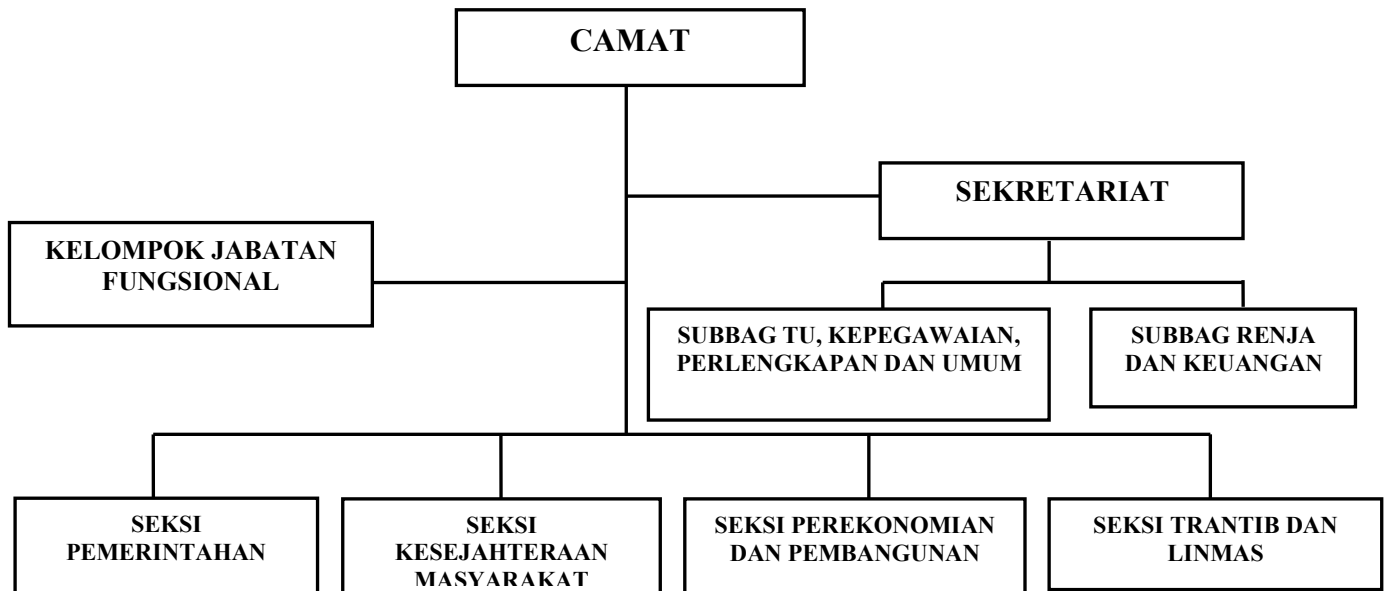
Kecamatan Sungai Ambawang adalah wilayah kerja Camat Sungai Ambawang sebagai perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya yang dilimpahkan oleh Bupati Kubu Raya untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah Kabupaten Kubu Raya. Sebagai organisasi pemerintah Kabupaten Kubu Raya, kecamatan adalah salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Kubu Raya yang disebut Kantor Kecamatan Sungai Ambawang.

2. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kubu Raya No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kubu Raya maka Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya adalah sebagai berikut :

Gambar 1.1

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan



Sumber : Perbup KKR No 52 Tahun 2016

Susunan Organisasi Kecamatan Sungai Ambawang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan :
 - 1)Subbag Rencana Kerja dan Keuangan;
 - 2)Subbag Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- e. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

3. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)

a. Camat

Tugas Camat adalah memimpin, mengoordinasikan, merumuskan, membina, mengarahkan, mengevaluasi, mengawasi, melaporkan dan melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan

masyarakat serta melaksanakan kegiatan lain berdasarkan kebijakan Bupati dan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas yang diembannya seorang Camat mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program kecamatan;
- b. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- c. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- e. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- f. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- h. pengoordinasian kegiatan unit pelaksana teknis perangkat daerah dan instansi vertikal di tingkat kecamatan;
- i. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
- j. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- k. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan dan melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati;
- l. pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, perlengkapan dan umum internal kecamatan; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas seorang Camat dibantu oleh Sekretaris Kecamatan, Kasi Pemerintahan, Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Kasi Perekonomian dan Pembangunan, Kasi

Kesejahteraan Rakyat beserta staf pelaksana dan Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyusun rencana kerja, pengendalian dan evaluasi, penyusunan pelaporan dan administrasi keuangan, penyelenggaraan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, hukum, hubungan masyarakat, perlengkapan dan administrasi umum.

Untuk melaksanakan tugasnya Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi antara lain:

- a. perencanaan dan penyusunan program operasional sekretariat kecamatan;
- b. pembagian tugas, pemberian petunjuk kerja, penyeliaan dan mengatur penyelenggaraan tugas di kecamatan;
- c. pelaksanaan ketatausaha, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, pengembangan sdm, organisasi, ketatalaksanaan, perlengkapan dan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan kecamatan;
- d. pelaksanaan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di kecamatan; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Kecamatan membawahi :

1.) Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan

Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan mempunyai tugas pokok menyusun perencanaan program dan pengelolaan administrasi keuangan. Untuk melaksanakan tugasnya Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan dan penyusunan program kegiatan di sub bagian rencana kerja dan keuangan;
- b. penyiapan bahan penyelarasan dan kompilasi program kerja kecamatan;
- c. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di sub bagian rencana kerja dan keuangan;
- d. pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja anggaran kecamatan;
- e. pelaksanaan penatausahaan dan pelaporan keuangan kecamatan;
- f. penyelenggaraan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan program kerja kecamatan; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.) Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum

Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Bupati mempunyai tugas mengumpul dan mengolah bahan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian, pengembangan pegawai, organisasi, tatalaksana dan hukum, administrasi perlengkapan, umum, perjalanan dinas dan urusan kehumasan serta menyiapkan bahan laporan tindak lanjut hasil pengawasan fungsional dan pengawasan melekat.

Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan dan penyusunan program kegiatan di sub bagian tata usaha, kepegawaian, dan perlengkapan dan umum;
- b. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di sub bagian tata usaha, kepegawaian, perlengkapan dan umum;

- c. pengelolaan ketatausahaan yang meliputi urusan surat menyurat dan kearsipan;
- d. pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengembangan pegawai internal kecamatan;
- e. penyiapan bahan laporan tindak lanjut pengawasan fungsional dan pengawasan melekat;
- f. penyelenggaraan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- g. pelaksanaan pengadaan, penyaluran, penyimpanan serta pemeliharaan peralatan dan perlengkapan;
- h. pengelolaan urusan protocol dan kehumasan;
- i. pelaksanaan administrasi perjalanan dinas;
- j. penyusunan bahan laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas di sub bagian tata usaha, kepegawaian, perlengkapan dan umum; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Masing-masing Kepala Sub Bagian berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan.

c. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan pemerintahan serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. perencanaan, dan penyusunan program kegiatan di seksi pemerintahan;
- b. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusasn kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di seksi pemerintahan;
- c. penyelenggaraan administrasi kepemerintahan dan kependudukan;
- d. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten;
- e. fasilitasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;

- f. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- g. pelaksanaan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan;
- h. pelaksanaan kegiatan dan fasilitasi di bidang pemerintahan;
- i. penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang pemerintahan;
- j. pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di seksi pemerintahan;
- k. penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas seksi pemerintahan; dan
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Pemerintahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

d. Seksi Ketenteraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat

Seksi Ketenteraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Ketenteraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan dan penyusunan program kegiatan di seksi ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- b. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan ;
- c. penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait bidang ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan di bidang ketenteraman, ketertiban dan satuan polisi pamong praja serta perlindungan masyarakat di wilayah kerjanya;

- e. pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati dan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. pengamanan terhadap pelaksanaan peraturan daerah, peraturan bupati dan keputusan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- g. penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertical di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- h. pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di seksi ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- i. penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di seksi ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Ketenteraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

e. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas mengendalikan, membina, dan mengkoordinasikan kegiatan di bidang perekonomian dan pembangunan, pembinaan administrasi pertanahan, prasarana dan fasilitas umum serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan dan penyusunan program kegiatan di seksi perekonomian dan pembangunan;
- b. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di seksi perekonomian dan pembangunan;
- c. penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait di bidang perekonomian dan pembangunan;

- d. pelaksanaan fasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan perekonomian dan pembangunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang perekonomian dan pembangunan;
- f. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g. pelaksanaan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan;
- h. penyiapan bahan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- i. pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di seksi perekonomian dan pembangunan;
- j. penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di seksi perekonomian dan pembangunan; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Perekonomian dan Pembangunan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

f. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas mengendalikan, membina, dan mengkoordinasikan kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat serta tugas-tugas kedinasan lainnya.

Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan dan penyusunan program kegiatan di seksi kesejahteraan rakyat;
- b. pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di seksi kesejahteraan rakyat;

- c. penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait di bidang kesejahteraan rakyat;
- d. pelaksanaan fasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/ unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang kesejahteraan rakyat;
- f. pelaksanaan pembinaan kepemudaan, olahraga dan peranan wanita serta organisasi sosial kemasyarakatan;
- g. pelaksanaan pelayanan sosial dan penanggulangan masalah sosial;
- h. penyiapan bahan pembinaan pendidikan dan kebudayaan serta kesehatan masyarakat;
- i. pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
- j. pelaksanaan fasilitasi di bidang keagamaan;
- k. pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di seksi kesejahteraan rakyat;
- l. penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di seksi kesejahteraan rakyat; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Kesejahteraan Rakyat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah pegawai ASN dalam jenjang jabatan fungsional tertentu berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu. Jabatan Fungsional di koordinir oleh pejabat fungsional senior yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Camat.

Agar tugas pokok dan fungsi tersebut dapat terlaksana dengan baik maka langkah awal yang harus dilakukan adalah menyusun Rencana

Strategis (Renstra) yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Dalam rangka penjabaran dari Rencana Strategis tersebut maka disusun Rencana Kinerja (Renja) yang merupakan rencana tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang akan dilaksanakan dan dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat pencapaian kinerja OPD dalam pelaksanaan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja (Renja), maka perlu disusun Laporan Kinerja Tahunan yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja instansi yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga.

4. Sumber Daya Aparatur (SDA)

Dalam pelaksanaan kegiatan per 31 Desember pada Tahun 2025, Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya didukung jumlah aparatur/ pegawai sebanyak 13 orang PNS dan 2 Orang PPPK. Komposisi pegawai berdasarkan status kepegawaian, golongan dan jabatan dapat dilihat pada Tabel di bawah ini ini

Tabel 1.1

Daftar Urut Kepangkatan Kantor Camat Sungai Ambawang

NO	NAMA	NIP	PANGKAT, GOL, RUANG	JABATAN
1	Jurin, SE	19760909 200312 1 006	Penata Tk.I	Camat
			III.d	
2	Rusnita, S.Sos, M.Si	19760909 200312 1 006	Pembina	Sekretaris Kecamatan
			IV.a	
3	Lihen Frans Seda,S, Sos	19680303 200212 1 009	Penata Tk.I	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
			III.d	

4	Kastini, SH	19690603 199003 2 003	Penata Tk.I	Kasi Pemerintahan
			III.d	
5	Sugirah	19680727 198902 2 002	Penata	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
			III.c	
6	Magdalena Neni, S.M	19870708 201001 2 005	Penata Muda TK.I	Plt. Kasi Perekonomian dan Pembangunan
			III.b	
7	Syafarudin, S	19680429 198903 1 003	Penata	Kasubag TU, Kepegawaian & Perlengkapan Umum
			III.c	
8	Aloysius	19680315 200701 1 055	Penata Muda	Plt. Kasubag Renja & Keuangan
			III.a	
9	Rolizar S.Pd	19720712 199903 1 005	Penata Tk.I	Pengadministrasi Pemerintahan
			III.d	
10	Mariance, S.M	19840108 201501 2 001	Penata Muda	Pengegola Barang Milik Negara
			III.a	
11	Dian Pratiwi, S.Ak	19860702 201001 2 009	Penata Muda TK.I	Penelaah Teknis Kebijakan
			III.b	
12	Madnisan, S.Sos	19830706 201710 1 001	Penata Muda TK.I	Bendahara Pengeluaran
			III.b	
13	Hariadi	19730603 201407 1 002	II.b	Pengadministrasi Umum
			Pengatur Muda TK.I	

14	Ulfa Ariska A.Md.A.B	199705052025212007	Golongan VII PPPK	Arsiparis Terampil
15	Baina	196812302025212001	Golongan VI PPPK	Operator Layanan Operasional

Sumber data: DUK 2025

Dari data yang dipaparkan berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) di atas, selanjutnya dapat dipaparkan kembali dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Tabel 1.2

Sumber Data Aparatur Berdasarkan Pangkat Dan Golongan

NO.	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
1	2	3
1.	Pembina	1 orang
2.	Penata	11 orang
3.	Pengatur	3 orang
4.	Juru	- orang
Jumlah		15 orang

Sumber Data : DUK 2025

Berdasarkan Tabel tersebut diketahui bahwa secara umum mayoritas sumber daya aparatur Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya berdasarkan pangkat/golongan adalah berpangkat Penata 11 orang. Selanjutnya sumber daya aparatur Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya berdasarkan eselon, dapat dilihat pada sebagai berikut :

Tabel 1.3

Sumber Data Aparatur Berdasarkan Eselon

NO	ESELON	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	Eselon III / a	1	Camat
2	Eselon III / b	1	Sekcam

3	Eselon IV / a	4	Kepala Seksi
4	Eselon IV / b	2	Kepala Sub Bagian
Jumlah		8	

Sumber Data : DUK 2025

Berdasarkan Tabel tersebut diketahui bahwa semua jenjang eselonering Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya, mulai Eselon III/a sampai dengan Eselon IV/b sudah terisi dengan didukung tenaga pelaksana sebanyak 5 orang dengan latar belakang tingkat pendidikan S1 dan SMA, sampai saat ini Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya masih kekurangan tenaga pelaksana di masing masing seksi dan sekretariat, dan untuk memenuhi kebutuhan tersebut Kecamatan Sungai Ambawang di bantu oleh PPPK sebanyak 2 orang.

Tabel 1.4

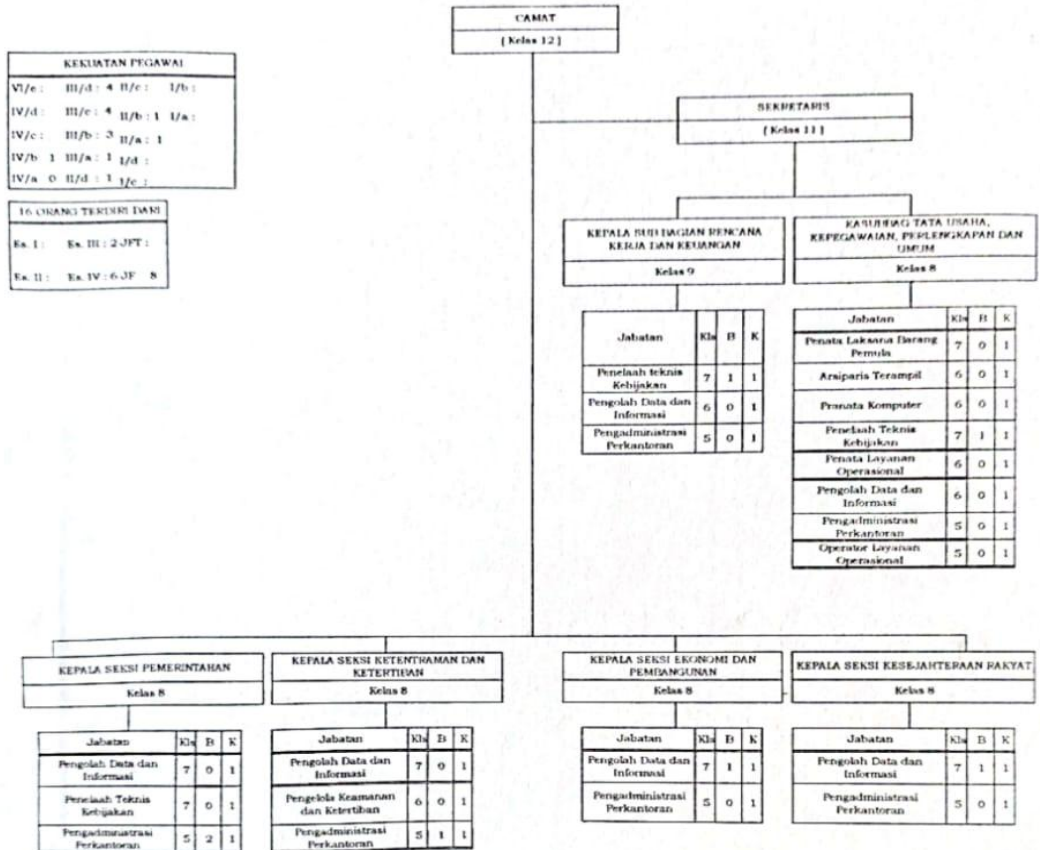
Sumber Daya Aparatur Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	
		Orang	%
1	2	3	4
1.	S-2	1 orang	6,67 %
2.	S-1	8 orang	53,33 %
3.	Diploma	1 orang	6,67 %
4.	SLTA	5 orang	33,33 %
5.	SLTP	1 orang	0 %
Jumlah		15 orang	100 %

Sumber Data : DUK 2025

Berdasarkan Tabel tersebut, diketahui bahwa tingkat pendidikan personil Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya adalah Sarjana (S2) 6,67 %, Sarjana (S1) atau 53,33% Diploma – 6,67% dan SLTA 33,33 % .

PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUNGAI AMBAWANG



Data ABK dan Bezetting Pegawai Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025

Kondisi per 31 Desember 2025

Perangkat Daerah/UPTD : KECAMATAN SUNGAI AMBAWANG

No	Jabatan	Kelas Jabatan	Jenis Jabatan (Struktural/ Fungsional/ Pelaksana*)	Kebutuhan (ABK)	PN S	PPP K	CPN S	Honorar/ Nama Lain	JUMLAH	Kekurangan/ Kelebihan	Jumlah Pegawai Saat Ini Dibandingkan Kebutuhan (ABK)	Formasi ASN Tahun 2024	Pensiun Tahun 2025	Keterangan
1	Camat	12	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
2	Sekretaris Camat	11	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
3	Kepala Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan	9	Administrator	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
4	Penelaah Teknis Kebijakan	7	Pelaksana	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
5	Penata Layanan Operasional	7	Pelaksana	1	0	0	0	1	1	0	SESUAI			
6	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		

7	Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum	8	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
8	Penata Laksana Barang Pemula	7	Fungsional	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
9	Arsiparis Terampil	6	Fungsional	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
10	Pranata Komputer	6	Fungsional	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
11	Penelaah Teknis Kebijakan	7	Pelaksana	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
12	Penata Layanan Operasional	7	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
13	Pengolah Data dan Informasi	6	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
14	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	0	0	0	1	1	0	SESUAI			
15	Operator Layanan Operasional	5	Pelaksana	1	0	0	0	1	1	0	SESUAI			
16	Kepala Seksi Pemerintahan	8	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
17	Penelaah Teknis Kebijakan	7	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
18	Pengolah Data dan	6	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		

	Informasi													
19	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	2	0	0		2	1	LEBIH			
20	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	8	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
21	Penelaah Teknis Kebijakan	7	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
22	Pengolah Data dan Informasi	6	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
23	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
24	Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	8	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI		1	BUP Juli 2025
25	Penelaah Teknis Kebijakan	7	Pelaksana	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
26	Pengolah Data dan Informasi	6	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
27	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	0	0	0		0	-1	KURANG	1		
28	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat	8	Administrator	1	1	0	0		1	0	SESUAI			
29	Penelaah Teknis	7	Pelaksana	1	1	0	0		1	0	SESUAI			

	Kebijakan													
30	Pengadministrasi Perkantoran	5	Pelaksana	1	0	0	0		0	0	SESUAI			
JUMLAH				30	14	0	0	3	17	-12	KURANG	13	1	
Tingkat Pemenuhan Pegawai		-----								56,67%				

5. Sumber Daya Keuangan

Sumber dana untuk mendukung pencapaian seluruh sasaran yang ditetapkan selama Tahun 2025 berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kubu Raya.

Tabel 5.1
Sumber Daya Keuangan Kecamatan Sungai Ambawang Tahun 2025

No	Uraian	Anggaran Perubahan
1	Belanja Operasi	Rp. 3.742.509.349,92
a	Belanja Pegawai	Rp. 2.088.808.349,92
b	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.653.701.000,00
2	Belanja Modal	Rp. 386.988.901,00
a	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 123.446.061,00
b	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 263.542.840,00
	Total Belanja	Rp. 4.129.498.250,92

Sumber: Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kantor Camat Sungai Ambawang tahun 2025

6. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang terdapat pada Kantor Camat Sungai Ambawang bersumber dari belanja langsung yang dibebankan kepada APBD Pemerintah Kabupaten Kubu Raya maupun hibah dari kabupaten induk dengan tahun pengadaan yang beragam mulai dari tahun 2001 hingga 2025. Adapun kondisi sarana dan prasarana Kantor Camat Sungai Ambawang sebagai berikut:

Tabel 1.5
Sarana Pendukung Pelayanan Kecamatan Sungai Ambawang

NO	JENIS BARANG	JUMLAH
1	Filing Cabinet Besi	2 Buah
2	Lemari Kaca	3 Buah
3	Meja Resepsionis	1 Buah
4	Portable Water Pump	1 Buah
5	Sepeda Motor	11 Unit
6	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1 Unit
7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	16 Buah
9	Meja Rapat	5 Buah
10	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1 Buah
11	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	7 Buah
12	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	7 Buah
13	Unit Transceiver Ssb Portable	1 Buah
14	P.C Unit	8 Buah
15	Brandkas	1 Buah
16	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5 Buah
17	Note Book	2 Unit
18	Printer (Peralatan Personal Computer)	21 Unit

19	Portable Generating Set	1Buah
20	Lemari Kayu	1Buah
21	MesinPemotongRumput	1 Buah
22	KipasAngin	3 Buah
23	Professional Sound System	1 Set
24	KursiRapat	60 Buah
25	Kursi Tamu	5 Buah
27	Rak Kayu	2Buah
28	Mesin Absensi	1 Buah
29	A.C. Split	11 Buah
30	KursiRapatRuanganRapatStaf	50 Buah
31	KursiKerjaPejabatEselon IV	12 Buah
32	Lap Top	10 Buah
34	Televisi	1 Buah
35	Microphone/Wireless MIC	1 Set
36	Microphone/Boom Stand	2 Set
37	peralatan studio audio lainnya (dst)	2 Set
38	LCD Projector/Infocus	1 Unit
39	UPS	1Unit
40	Podium	1 Buah
41	AC Standing	2 Buah

Sumber Data : KIB 2025

Secara umum sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kantor Camat Sungai Ambawang sudah cukup memadai, dimana hampir setiap kebutuhan operasional sudah dapat dipenuhi dengan baik.

B. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Sungai Ambawang baik dari lingkungan internal maupun lingkungan eksternal dilakukan dengan menggunakan Analisis Pohon Masalah sebagai berikut:

Tabel 1.6
Pohon Masalah OPD Kecamatan Sungai Ambawang

NO.	Isu Strategis	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Belum Optimalnya Kualitas Pelayanan Publik	Peningkatan Nilai SKM belum mencapai Target	Penerapan Standar Pelayanan Belum Maksimal	Rendahnya Kepatuhan terhadap Maklumat Pelayanan
			Masih Rendahnya Kompetensi SDM Aparatur dalam Pelayanan	Rendahnya Kapasitas SDM dalam bidang IT Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi
2	Desa Mandiri masih relatif sedikit	Peningkatan Desa yang Naik Type Belum Maksimal	Belum Optimalnya Fungsi controlling terhadap Perencanaan Pembangunan Desa	Belum optimalnya Proses Verifikasi dan sinkronisasi Pembangunan Desa dengan Daerah
			Lemahnya Kepatuhan Desa Dalam Korespondensi Data	Belum Optimalnya Pembinaan Khusus Terhadap Korespondensi data oleh daerah

Sebagai sebuah konsep pemecahan masalah, analisis pohon masalah dapat mendeteksi seluruh permasalahan hingga ke akar masalah. Pohon Masalah juga dapat mendekatkan isu-isu yang berhubungan dengan konsep masalah yang bisa membantu dalam menganalisis sebab dan akibatnya masalah tersebut.

Isu Strategis sebagai sebuah perkembangan kedepan baik yang terjadi didalam organisasi maupun diluar organisasi, yang cenderung memiliki dampak penting terhadap kemampuan OPD untuk memenuhi tujuan yang ingin dicapai. Berdasarkan kondisi yang ada pada Kecamatan Sungai Ambawang dapat dirumuskan 2 (dua) isu strategis yakni:

1. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik

sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan peningkatan pelayanan publik, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat, dan beberapa pelayanan dasar lainnya. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Sungai Ambawang diangkat sebagai sebuah isu strategis didasarkan pada Masalah Pokok yang terjadi yakni Peningkatan nilai SKM yang belum mencapai target. Peningkatan nilai SKM menjadi tolak ukur seberapa tinggi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah. Lantas mengapa nilai SKM Kecamatan Sungai Ambawang belum mencapai target?. Ada dua masalah yang menyebabkan nilai SKM kecamatan Sungai Ambawang belum mencapai target yakni: Penerapan Standar Pelayanan yang belum Maksimal dan masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan.

Perihal utama yang menyebabkan Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal pada OPD Kecamatan Sungai Ambawang adalah rendahnya kepatuhan terhadap maklumat pelayanan. Kondisi ini dapat dilihat dari beberapa pelayanan yang belum sepenuhnya menerapkan standar yang telah ditetapkan dalam maklumat pelayanan terutama alur pelayanan yang belum sepenuhnya sesuai dengan standar pelayanan yang seharusnya diterapkan.

Ada dua hal yang mendasari dirumuskannya statement masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan pada OPD Kecamatan Sungai Ambawang yakni Rendahnya Kapasitas SDM dalam bidang IT dan kurangnya pemahaman SDM terkait masalah regulasi.

Efisiensi, Efektivitas, akuntabilitas serta Transparansi yang ditawarkan kemajuan IT terhadap dunia kerja mau tidak mau menjadi sebuah tuntutan yang mengharuskan setiap pelaku didalamnya untuk turut serta mengikuti perkembangannya. Penguasaan bidang IT saat ini menjadi salah satu syarat mutlak yang menjadi ukuran kemampuan dasar kompetensi seseorang. Dalam dunia birokrasi saat ini terdapat setidaknya hampir 10 aplikasi berbasis IT yang diterapkan, akan tetapi pada OPD Kecamatan Sungai Ambawang lebih dari 60% personel belum memahami IT dengan baik. Hal ini menyebabkan tersendatnya laju pengelolaan alur birokrasi dan pelayanan.

Sedangkan kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi dapat dilihat dari jumlah personel yang memahami secara menyeluruh terkait perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pemahaman SDM terhadap regulasi dianggap penting karena juga akan menimbulkan efek berantai terhadap permasalahan yang dialami oleh OPD kecamatan Sungai Ambawang.

2. Meningkatkan Jumlah Desa Mandiri

Sebagai sebuah amanat dalam RPJM-D Kabupaten Kubu Raya 2025-2029, meningkatkan jumlah desa mandiri juga menjadi tanggung jawab Kecamatan Sungai Ambawang yang berada dalam satu kesatuan pemerintah daerah Kabupaten Kubu Raya. Kecamatan Sungai Ambawang terdiri dari 15 (Lima Belas) desa, dimana dari 15 (Lima Belas) desa tersebut telah berada dalam kategori desa mandiri yaitu desa Sungai Ambawang Kuala, Desa Durian, Desa Mega Timur, Desa Jawa Tengah, Desa Korek, Desa Lingga, Desa Panca Roba, Desa Simpang Kanan, Desa Teluk Bakung, Desa Bengkarek, Desa Sungai Malaya, Desa Pasak, Desa Ampera Raya dan Desa Puguk dan Desa Pasak Piang.

Salah satu peran kecamatan dalam mendorong kemajuan desa dapat dilihat melalui salah satu fungsinya yaitu fungsi pengendalian khususnya terhadap perencanaan pembangunan desa. Kontrol kecamatan terhadap perencanaan pembangunan desa dapat dilihat dari verifikasi kecamatan mulai dari perumusan RPJMD hingga usulan yang diajukan pemerintah desa dalam musrenbang. Fungsi pengendalian yang diwujudkan dalam bentuk verifikasi kecamatan terhadap desa merupakan suatu bentuk intervensi pemerintah daerah terhadap desa dalam mengontrol pembangunan desa yang didasari dari urgensinya.

Belum optimalnya Proses Verifikasi dan sinkronisasi Pembangunan Desa dengan Daerah menjadi ciri dari fungsi

Pengendalian yang belum maksimal oleh kecamatan. Sebagai jembatan antara desa dengan *leading sector* di atasnya melalui fungsi verifikasi, kecamatan menjadi salah satu bagian penting yang tidak dapat dipisahkan sehingga apabila proses verifikasi dan sinkronisasi yang belum optimal menyebabkan tumpulnya arah perencanaan pembangunan desa sehingga memperlambat kemajuan desa itu sendiri.

Selain itu Lemahnya Kepatuhan Desa Dalam Korespondensi Data juga menjadi salah masalah penting yang perlu diperhatikan dalam meningkatkan/mempertahankan status desa. Korespondensi data menjadi tolak ukur pemerintah pusat dalam menilai sejauh mana kemajuan pembangunan yang dilaksanakan oleh desa. Ketidakpatuhan desa terhadap korespondensi data disebabkan pula oleh Belum optimalnya pembinaan khusus terhadap korespondensi data oleh daerah, pemerintah daerah yang belum memaksimalkan pembinaan khusus terhadap desa dalam korespondensi data merupakan salah satu akar penyebab susahya mempertahankan jumlah desa mandiri dikecamatan Sungai Ambawang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perencanaan Pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang utuh. Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2026 merupakan bagian dari tahapan perencanaan dalam rangka mewujudkan tujuan Pembangunan jangka menengah daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2026.

Renstra pada periode ini merupakan Renstra transisi yang disusun sebelum penetapan visi dan misi Bupati terpilih. RPJMD sebagai dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah daerah menjadi pedoman bagi seluruh pemangku kepentingan dalam pelaksanaan pembangunan daerah. Oleh karena itu, RPJMD menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, termasuk RKPD dan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya.

Renstra Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya telah disusun sebagai rangkaian rencana tindak lanjut untuk menjadi pedoman bagi pejabat dan staf di lingkungan Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan, serta sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya setiap tahunnya. Disamping itu juga dalam penyusunan Rencana

Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD, dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD, sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara

Sesuai amanat tersebut, maka Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya sebagai Organisasi Perangkat Daerah, pada Tahun 2025 menyusun Rencana Strategis Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2029 sebagai dokumen rencana perencanaan pembangunan OPD yang berjangka waktu 5 (lima) tahun dalam rangka mengimplementasikan dokumen RPJMD Perubahan Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2029 yang disertai dengan upaya meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang akan dicapai, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Renstra Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2029 akan dijadikan pedoman dalam menyusun program dan kegiatan tahunan Kecamatan Sungai Ambawang yang fokus pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan memperhatikan program dan kebijakan Pemerintah Pusat yang dilaksanakan di daerah.

Pada pelaksanaan pengukuran kinerja tahun 2025 Kecamatan Sungai Ambawang merujuk pada Rencana Strategis Kecamatan Sungai Ambawang Tahun 2025-2029, sasaran strategis difokuskan kepada:

- 1) Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan
- 2) Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat
- 3) Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa

Berdasarkan dari kedua aspek penunjang tersebut diatas maka ditentukan Indeks Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sungai Ambawang pada awal periode tahun 2025 terdiri dari:

- 1) Nilai SAKIP Perangkat Daerah
- 2) Nilai IKM
- 3) Jumlah Desa Mandiri

Sedangkan untuk tujuan, sasaran strategis dan Indeks Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025 sebagai berikut:

1. Tujuan dan Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama (IKU)

Untuk mendukung pencapaian visi, misi Kabupaten dalam RENSTRA maka harus ditetapkan lebih lanjut tentang tujuan yang akan dicapai. Tujuan dalam perumusan rencana strategis dan rencana kerja tahunan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi suatu organisasi. Hasil akhir dari tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Ada beberapa kriteria yang perlu diperhatikan dalam penetapan tujuan antara lain :

- a. Sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku, sejalan dengan kebijakan pemerintah, dan menjelaskan visi dan misi organisasi;
- b. Tujuan yang tercapai merupakan pelaksanaan misi;
- c. Merupakan jawaban atas permasalahan dalam kajian lingkungan internal / eksternal;
- d. Tujuan tidak akan mengalami perubahan yang bermakna kecuali perubahan yang sangat signifikan;
- e. Menjawab kesenjangan antara tingkat pelayanan saat ini dan akan datang;

- f. Menggambarkan hasil-hasil yang ingin dicapai organisasi;
- g. Menunjukkan secara jelas arah lembaga dan program-programnya namun tidak spesifik;
- h. Harus menantang tapi realistis dan dapat dicapai.

Dengan berpedoman pada kriteria yang telah dikemukakan tersebut di atas, maka telah ditetapkan tujuan dalam Rencana Kerja OPD Kantor Camat Sungai Ambawang Tahun 2025 sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) 2025-2029.

Selanjutnya Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Jadi dapat disimpulkan sasaran mengandung makna sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, berorientasi pada hasil, dapat dicapai memiliki kurun waktu tertentu (tahunan, semesteran atau triwulan)

Ada beberapa kriteria yang perlu diperhatikan dalam penentuan sasaran yang akan dicapai oleh suatu organisasi antara lain :

- a. Spesifik;
- b. Dapat dinilai dan terukur;
- c. Menantang namun dapat dicapai;
- d. Berorientasi pada hasil;
- e. Dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun.

Pada kriteria yang telah dikemukakan di dalam tujuan tersebut di atas, maka ditetapkan Sasaran Strategis OPD Kantor Camat Sungai Ambawang Tahun 2025 sesuai dengan RENSTRA 2025-2029.

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran tersebut diatas, maka perlu ditetapkan lebih lanjut strategi. Strategi mengandung maksud bagaimana cara suatu organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan diimplementasikan ke dalam kebijakan, program dan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk bagi setiap pelaksanaan kegiatan agar tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi.

Adapun tujuan, sasaran strategis dan Indeks Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja dan Targe

Visi	TERWUJUDNYA KUBU RAYA MELAJU (MELAYANI UNTUK MAJU)							
Misi 1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Menerapkan Prinsip <i>Good Governance</i> dan <i>Clean Government</i> serta Berbasis Digitalisasi							
Misi 2	Meningkatkan Pertumbuhan dan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur Berbasis Kewilayahan dan Lingkungan yang Berkelanjutan							
Sasaran Strategis di RPJMD	S.1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik							
Sasaran Strategis di RPJMD	S.2 Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan							
Sasaran Strategis di RPJMD	S. 3 Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar							
Tujuan		Sasaran		Indikator		Target		Penanggung jawab
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	1	72 / BB	Camat
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	2	Nilai IKM	2	92,39 / A	Camat
3	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar	3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	3	Jumlah Desa Mandiri	3	15 Desa	Camat

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja sebagai tekat dan Janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah, karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh Instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan perjanjian Kinerja Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2029, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2025.

Selama satu tahun berjalan Perjanjian Kinerja sudah selaras dengan Tujuan, Sasaran Strategis dan IKU Kecamatan Sungai Ambawang. Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025-2029 antara lain:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	92,39 / Sangat Baik
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	15 Desa

Sumber : Perjankin TA 2025

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.457.164.241,92	APBD-P
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 117.469.271,-	APBD-P
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 282.059.900,-	APBD-P
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 119.365.428,-	APBD-P
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 153.439.410-	APBD-P
Total	Rp. 4.129.498.250,92	APBD-P

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Bersamaan dengan reviu rencana strategis Kecamatan juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	REALISASI	%
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB	N/A	N/A

2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	92,39 / Sangat Baik	94,05/ Sangat Baik	101,80
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	15 Desa	15 Desa	100%

Pada bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja kecamatan. Hasil pengukuran kinerja beserta evaluasi setiap sasaran strategis Kantor Camat Sungai Ambawang Tahun 2025 disajikan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1

Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan

Sasaran Strategis pertama Kecamatan Sungai Ambawang pada tahun 2025 adalah Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan, dimana sasaran strategis ini merupakan sasaran strategis 2025-2029 mengacu pada Perjanjian Kinerja tahun 2025.

1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Tabel 3.2

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP	72 / BB	N/A	N/A

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi kinerja sasaran strategis pertama yakni "Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan" untuk

Tahun 2025 adalah N/A atau belum dapat diukur. Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024 sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 74,55.

- **Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya**

Pengukuran kinerja Perangkat Daerah dalam mencapai target IKU yang diharapkan tidak terlepas dari penggunaan sumber daya yang ada didalam perangkat daerah itu sendiri. Sebagai sebuah bagian mendasar yang dibutuhkan dalam melaksanakan kinerja, sumber daya menjadi aspek yang harus diperhitungkan tingkat efisiensi dalam penggunaannya. Efisiensi penggunaan sumber daya mencerminkan kecermatan sebuah perangkat daerah dalam melaksanakan proses penyusunan rencana kinerja hingga proses pelaksanaan kinerja, Sumber daya yang tersedia seyogjanya mampu dimanfaatkan untuk mencapai target yang diinginkan.

Tabel 3.3

Program yang menunjang Sasaran Strategis Pertama

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.457.164.241,92	3.334.870.736,00	96,46%	N/A	N/A

Dari tabel diatas bisa dilihat bahwa Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran strategis Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Tahun 2025 dengan realisasi mencapai 96,46%, tetapi untuk realisasi kinerjanya belum dapat dilakukan penilaian dikarenakan belum dilakukan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat Daerah sehingga tingkat efisiensinya juga belum dapat diukur.

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Dalam rangka menunjang tercapainya target kinerja sasaran strategis Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan tahun 2025, Kecamatan Sungai Ambawang ditopang oleh satu program utama yakni Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran strategis Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan tahun 2025 karena program ini merupakan program rutin yang wajib dilaksanakan oleh perangkat daerah. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota memiliki 8 kegiatan, dimana kegiatan – kegiatan tersebut memiliki peran penting dalam mencapai sasaran strategis ini.

2.Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Tabel 3.4
Perbandingan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET
			2022	2023	2024	2025
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,60/BB	70,60/BB	74,55/BB	72/BB

Bila kita bandingkan antara capaian kinerja Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025 dengan tahun – tahun sebelumnya, Kecamatan Sungai Ambawang masih belum mampu mencapai nilai A dikarenakan ada beberapa point dari kategori penilaian SAKIP yang belum bisa dipenuhi oleh Kecamatan Sungai Ambawang. Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024

sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 74,55.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET RPJMD
			2022	2023	2024	
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,60/BB	70,60	74,55	73 / BB

Target sasaran strategis Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Sungai Ambawang pada tahun 2025 adalah 72/BB dengan realisasi yang belum dapat diukur, dikarenakan belum dilakukan penilaian oleh pihak Inspektorat Daerah, Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024 sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 74,55. Target Akhir RPJMD Periode 2025-2029 yaitu 76,00/BB.

1. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan Akuntabilitas Kinerja OPD. Dalam hal untuk memenuhi sasaran strategis meningkatnya nilai SAKIP ini, ada beberapa aspek yang menjadi point penilaian. Dan

Kecamatan Sungai Ambawang belum maksimal dalam memenuhi aspek penilaian tersebut. Tetapi apabila ditinjau dari tahun ketahun Nilai SAKIP Kecamatan Sungai Ambawang ada yang mengalami kenaikan dan ada pula yang tetap. Hal ini menunjukkan jika Kecamatan Sungai Ambawang selalu berusaha untuk meningkatkan akuntabilitas kinerjanya sehingga menjadi lebih baik.

a. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi.

Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi dapat dilihat dari jumlah personil yang memahami secara menyeluruh terkait perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pemahaman SDM terhadap regulasi dianggap penting karena juga akan menimbulkan efek berantai terhadap permasalahan yang dialami oleh OPD kecamatan Sungai Ambawang.

a. Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

Peningkatan Kapasitas SDM dalam hal Regulasi

Regulasi atau peraturan tentang Akuntabilitas Kinerja OPD menjadi pedoman mutlak bagi OPD apabila ingin kinerja OPD nya meningkat. Oleh sebab itu, pemahaman Sumber Daya Manusia terkait regulasi dan aturan yang berlaku dalam hal peningkatan Akuntabilitas Kinerja menjadi prioritas utama. Upaya yang dapat

dilakukan oleh OPD yaitu dengan memberikan ASN suatu bimbingan teknis terkait akuntabilitas kinerja tersebut.

Sasaran Strategis 2

Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat

Sasaran Strategis kedua Kecamatan Sungai Ambawang pada tahun 2025 adalah Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan, dimana sasaran strategis ini merupakan sasaran strategis 2025-2029 mengacu pada Perjanjian Kinerja tahun 2025.

1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	92,39 / Sangat Baik	94,00/Sangat Baik	101,80

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi kinerja sasaran strategis kedua yakni “meningkatnya pelayanan kepada masyarakat” yang dapat diukur dengan melihat nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh perangkat daerah sekaligus sebagai IKU Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025, dari nilai 92,39 / Sangat Baik yang ditargetkan Kecamatan Sungai Ambawang mendapatkan nilai yang melebihi target yang ingin di capai yaitu mendapat nilai 94,05 / Sangat Baik. Adapun nilai tersebut didapat dengan menggunakan teknik Kuesioner melalui pengisian sendiri oleh Sampel yang diambil secara acak dengan memperhitungkan nilai persepsi pertanyaan dibagi dengan total pertanyaan yang terisi dikalikan dengan jumlah sampel sebagai nilai penimbang sebagai berikut:

Nilai Indeks = $\frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Pertanyaan} \times \text{Nilai Penimbang}}{\text{Total Unsur}}$
yang terisi

- Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya

Pengukuran kinerja perangkat daerah dalam mencapai target IKU yang diharapkan tidak terlepas dari penggunaan sumber daya yang ada didalam perangkat daerah itu sendiri. Sebagai sebuah bagian mendasar yang dibutuhkan dalam melaksanakan kinerja, sumber daya menjadi aspek yang harus diperhitungkan tingkat efisiensi dalam penggunaannya. Efisiensi penggunaan sumber daya mencerminkan kecermatan sebuah perangkat daerah dalam melaksanakan proses penyusunan rencana kinerja hingga proses pelaksanaan kinerja, Sumber daya yang tersedia seyogyanya mampu dimanfaatkan untuk mencapai target yang diinginkan.

- Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam rangka menunjang tercapainya target kinerja sasaran strategis Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat tahun 2025, kecamatan Sungai Ambawang ditopang oleh satu Program Utama yakni Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik.

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	117.469.271,00	116.483.200,00	99,16	101,80	2,64

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran

strategis Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat karena program ini merupakan program rutin yang wajib dilaksanakan oleh perangkat daerah yang didalamnya memuat seluruh kebutuhan dasar dalam melaksanakan pelayanan seperti surat menyurat, kebersihan dan lain sebagainya. Dengan tingkat efisiensi sebesar 2,64%, sudah mampu mencapai target sasaran strategis yang diharapkan, maka dapat dipastikan ada aspek lain yang bersifat non anggaran sebagai faktor penyebab.

2. Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI		
			2022	2023	2024
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	93,34/A	92,70/A	93,54/A

Bila kita bandingkan antara capaian kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Sungai Ambawang tahun 2025 dengan tahun – tahun sebelumnya, kecamatan Sungai Ambawang sudah mampu mencapai nilai A. Dan bila kinerja tersebut diukur dalam bentuk angka, maka dapat dilihat bahwa nilai IKM Kecamatan Sungai Ambawang untuk tahun 2025 mengalami kenaikan.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET 2025
			2022	2023	2024	

1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	93,34/ A	92,70/A	93,54/A	92,39/A
---	--	--	----------	---------	---------	---------

Target sasaran strategis Kecamatan Sungai Ambawang pada tahun 2025 adalah 92,39 / A sedangkan realiasi kinerja yang berhasil dilaksanakan sampai dengan tahun 2024 adalah 93,54 / A. Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa Kecamatan Sungai Ambawang sudah mencapai target baik jangka pendek maupun jangka menengah seperti yang diharapkan.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan

Sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan peningkatan pelayanan publik, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat, dan beberapa pelayanan dasar lainnya. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Sungai Ambawang diangkat sebagai sebuah isu strategis didasarkan pada Masalah Pokok yang terjadi yakni Peningkatan nilai SKM yang belum mencapai target. Peningkatan nilai SKM menjadi tolak ukur seberapa tinggi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.

- Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran
 1. Penerapan Standar Pelayanan yang belum Maksimal
Perihal utama yang menyebabkan Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal pada Kecamatan Sungai Ambawang adalah rendahnya kepatuhan terhadap maklumat pelayanan. Kondisi ini dapat dilihat dari beberapa pelayanan yang belum sepenuhnya menerapkan standar yang ditetapkan dalam maklumat pelayanan terutama alur pelayanan

yang belum sepenuhnya sesuai dengan standar pelayanan yang seharusnya diterapkan.

2. Masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan. Ada dua hal yang mendasari dirumuskannya statement masalah masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan pada OPD Kecamatan Sungai Ambawang yakni :

- a. Rendahnya Kapasitas SDM dalam bidang IT;

Efisiensi, Efektivitas, akuntabilitas serta Transparansi yang ditawarkan kemajuan IT terhadap dunia kerja mau tidak mau menjadi sebuah tuntutan yang mengharuskan setiap pelaku didalamnya untuk turut serta mengikuti perkembangannya. Penguasaan bidang IT saat ini menjadi salah satu syarat mutlak yang menjadi ukuran kemampuan dasar kompetensi seseorang. Dalam dunia birokrasi saat ini terdapat setidaknya ada 10 aplikasi berbasis TI yang diterapkan, akan tetapi pada Kecamatan Sungai Ambawang lebih dari 60% personil melum memahami IT dengan baik. Hal ini menyebabkan tersendatnya laju pengelolaan alur birokrasi dan pelayanan.

- b. Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi.

Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi dapat dilihat dari jumlah personil yang memahami secara menyeluruh terkait perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pemahaman SDM terhadap regulasi dianggap penting karena juga akan menimbulkan efek berantai terhadap permasalahan yang dialami oleh kecamatan Sungai Ambawang.

- Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Memaksimalkan Penerapan Standar Pelayanan

Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal merupakan salah satu masalah yang mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, oleh karena itu

memaksimalkan penerapan standar pelayanan menjadi strategi yang dianggap mampu mendongkrak kepuasan masyarakat melalui sistem pelayanan yang tertata rapi mulai dari alur pelayanan, delegasi wewenang hingga efisiensi waktu.

2. Peningkatan Kapasitas SDM Pelayanan Publik

Selain memaksimalkan penerapan standar pelayanan, kapasitas SDM penyelenggara pelayanan khususnya dibidang IT juga menjadi salah satu aspek strategis yang dianggap perlu untuk dilancarkan. Penggunaan IT sudah tidak dapat lagi dipisahkan dari kehidupan dunia birokrasi khususnya pelayanan publik mengingat seluruh aspek dasar dalam pelayanan publik saat ini sudah berbasis IT. Penguasaan IT saat ini tidak lagi menjadi kemampuan istimewa melainkan sudah menjadi sebuah kemampuan dasar yang wajib dimiliki oleh setiap personil, oleh karena itu meningkatkan kapasitas SDM dalam bidang IT saat ini dianggap sebagai strategi yang wajib dilancarkan guna mendongkrak kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.

- Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Memaksimalkan Penerapan Standar Pelayanan

Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal merupakan salah satu masalah yang mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, oleh karena itu memaksimalkan penerapan standar pelayanan menjadi strategi yang dianggap mampu mendongkrak kepuasan masyarakat melalui sistem pelayanan yang tertata rapi mulai dari alur pelayanan, delegasi wewenang hingga efisiensi waktu.

2. Peningkatan Kapasitas SDM Pelayanan Publik

Selain memaksimalkan penerapan standar pelayanan, kapasitas SDM penyelenggara pelayanan khususnya dibidang IT juga menjadi salah satu aspek strategis yang dianggap perlu untuk dilancarkan. Penggunaan IT sudah tidak dapat lagi dipisahkan dari kehidupan dunia birokrasi khususnya pelayanan publik mengingat seluruh aspek dasar dalam pelayanan publik saat ini sudah berbasis IT. Penguasaan IT saat ini tidak lagi menjadi kemampuan istimewa melainkan sudah menjadi sebuah kemampuan dasar yang wajib dimiliki oleh setiap personil, oleh karena itu meningkatkan kapasitas SDM dalam bidang IT saat ini dianggap sebagai strategi yang wajib dilancarkan guna mendongkrak kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.

Sasaran Strategis 3

Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa

Indeks Desa Membangun (IDM) merupakan Indeks Komposit (kombinasi) yang dibentuk berdasarkan tiga indeks, yaitu Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Ekologi Desa/Lingkungan, yang diatur dalam Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun.

IDM terdiri dari Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Lingkungan/ Ekologi yang mencakup indikator terpilih sebagai berikut :

- a. Indeks Ketahanan Sosial terdiri dari Dimensi Modal Sosial (indikator solidaritas sosial, memiliki toleransi, rasa aman penduduk,

kesejahteraan Sosial); Dimensi Kesehatan (indikator pelayanan kesehatan, keberdayaan masyarakat, dan jaminan kesehatan); Dimensi Pendidikan (indikator akses ke pendidikan dasar dan menengah, akses ke pendidikan non formal dan akses ke pengetahuan); dan Dimensi Permukiman (indikator akses ke air bersih, akses ke sanitasi, akses ke listrik, dan akses ke informasi dan komunikasi).

Perhitungan nilai skoring untuk IKS adalah sebagai berikut :

$$\text{IKS} = \text{Jumlah Skor Indikator Ketahanan Sosial} / 175$$

- b. Indeks Ketahanan Ekonomi terdiri dari Dimensi Ekonomi (indikator keragaman produksi masyarakat desa, tersedia pusat pelayanan perdagangan, akses distribusi/ logistic, akses ke Lembaga keuangan dan perkreditan, Lembaga ekonomi, dan keterbukaan wilayah).

Perhitungan nilai skoring untuk IKE adalah sebagai berikut :

$$\text{IKE} = \text{Jumlah Skor Indikator Ketahanan Ekonomi} / 60$$

- c. Indeks
- d. Ketahanan Lingkungan/ Ekologi terdiri dari Dimensi Ekologi (indikator kualitas lingkungan dan potensi rawan bencana dan tanggap bencana).

Perhitungan nilai skoring untuk IKL adalah sebagai berikut :

$$\text{IKL} = \text{Jumlah Skor Indikator Ketahanan Lingkungan} / 15$$

Indeks Desa Membangun bertujuan untuk menetapkan status kemajuan dan kemandirian Desa serta menyediakan data dan informasi dasar bagi pembangunan Desa.

Ukuran pengklasifikasian Desa dalam rangka menentukan intervensi baik anggaran maupun kebijakan pembangunan Desa.

Berikut merupakan 5 (lima) status Desa :

1. Desa Mandiri
2. Desa Maju
3. Desa Berkembang
4. Desa Tertinggal
5. Desa Sangat Tertinggal

Berikut merupakan status desa yang ada di wilayah Kecamatan Sungai Ambawang Tahun 2025 :

Tabel 3.7

Indek Desa Membangun Kecamatan Sungai Ambawang 2025

NO	Kecamatan	ID DESA	DESA	LAYANAN DASAR	SOSIAL	EKONOMI	LINGKUNGAN	AKSESIBILITAS	TATA KELOLA PEMERINTAH DESA	JUMLAH	SKOR INDEKS DESA	STATUS INDEKS DESA
1	SUNGAI AMBAWANG	6112032001	SIMPANG KANAN	156	52	138	74	47	63	530	84,09	MANDIRI
2	SUNGAI AMBAWANG	6112032002	MEGA TIMUR	157	68	129	71	49	63	537	83,94	MANDIRI
3	SUNGAI AMBAWANG	6112032003	BENGKAREK	154	73	129	66	45	61	528	83,15	MANDIRI
4	SUNGAI AMBAWANG	6112032004	LINGGA	165	73	128	72	39	68	545	85,67	MANDIRI
5	SUNGAI AMBAWANG	6112032005	SUNGAI AMBAWANG KUALA	138	67	143	61	48	55	512	80,63	MANDIRI
6	SUNGAI AMBAWANG	6112032006	JAWA TENGAH	149	75	132	62	41	58	517	81,42	MANDIRI

7	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32007	DURIAN	155	68	138	84	47	65	557	87,7 2	MAN DIRI
8	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32008	PANCAROB A	148	71	112	74	44	57	506	79,4 9	MAN DIRI
9	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32009	PUGUK	151	69	118	60	49	60	507	79,8 4	MAN DIRI
10	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32010	KOREK	151	72	119	68	48	59	517	81,4 2	MAN DIRI
11	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32011	PASAK	154	65	118	63	49	59	508	80,0 0	MAN DIRI
12	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32012	PASAK PIANG	139	73	121	81	41	61	516	81,2 6	MAN DIRI
13	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32013	TELUK BAKUNG	138	95	120	70	45	63	531	83,6 2	MAN DIRI
14	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32014	AMPERA RAYA	147	61	127	86	50	69	540	85,0 4	MAN DIRI
15	SUNGAI AMBAWAN G	61120 32015	SUNGAI MALAYA	149	70	130	91	49	63	552	86,9 3	MAN DIRI

Sumber data : Sumber : <https://idm.kemendes.go.id>

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Perbandingan antara target dan Realisasi kinerja Tahun Anggaran 2025 adalah untuk mengetahui apakah sasaran strategis Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Tahun bersangkutan telah sesuai dengan target yang telah direncanakan sebelumnya. Perbandingan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.8
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	15 Desa	15 Desa	100%

Sasaran Strategis dan IKU Kecamatan Sungai Ambawang khususnya pada poin ketiga yaitu “Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa” dan

“Jumlah Desa Mandiri” mendapatkan realisasi 100%. Hal ini diketahui dari Berita Acara Penetapan Status Desa.

- ***Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya***

Sama halnya dengan sasaran strategis pertama, sasaran strategis ketiga Kecamatan Sungai Ambawang ditopang oleh 3 program utama, tingkat efisiensi penggunaan sumber daya didasarkan pada serapan anggaran yang terlaksana selama tahun 2025 dalam mendukung tercapainya target sasaran strategis yang harus dicapai oleh Kecamatan Sungai Ambawang pada tahun 2025.

Tabel 3.9

Program yang Menunjang Sasaran Strategis Ketiga

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	282.059.900,00	282.003.900,00	99,98%	100%	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	119.365.428,00	119.351.300,00	99,99%	100%	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	153.439.410,00	152.956.250,00	99,69%	100%	

Realisasi Anggaran Tahun 2025 di dapatkan realisasi anggaran sebesar 99,89 %, dan capaian kinerja 100 % sehingga tingkat efisiensi yang di dapat pada Tahun 2025 dari sasaran strategis ini adalah sebesar 0%.

- **Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa menjadi program yang mendukung pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Kubu Raya untuk meningkatkan bertambahnya jumlah Desa Mandiri yang terdapat di Kabupaten Kubu Raya ini. Dari 15 Desa yang terdapat di Kecamatan Sungai Ambawang. Pada tahun 2025 ini sudah terdapat 15 desa yang termasuk dalam kategori Desa Mandiri.

2. Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir dengan Tahun Lalu.

Tabel 3.10
Perbandingan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir dengan Tahun Lalu

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI		
			TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	14 Desa	15 Desa	15 Desa

Pengukuran perbandingan realiasi kinerja antara periode tahun 2023 sampai dengan tahun 2025 sudah dapat dilaksanakan dan bisa terukur

dikarenakan sampai dengan tahun 2025, jumlah desa yang memiliki status sebagai desa mandiri berjumlah 15 desa yaitu Desa yaitu Desa Sungai Ambawang Kuala, Desa Jawa Tengah, Desa Korek, Desa Lingga, Desa Panca Roba, Desa Durian, Desa Mega Timur, Desa Simpang Kanan, Desa Teluk Bakung, Desa Bengkarek, Desa Puguk, Desa Pasak, Desa Sungai Malaya, Desa Ampera Raya dan Desa Pasak Piang.yang hasilnya diketahui diketahui dari Berita Acara Penetapan Status Desa.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan dokumen perencanaan RPJMD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.11

Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET RPJMD
			2023	2024	2025	
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	15 Desa	15 Desa	15 Desa	15 Desa

Berdasarkan tabel diatas, Jumlah Desa mandiri di Kecamatan Sungai Ambawang mampu mempertahankan status desa mandirinya. Jadi secara keseluruhan Total Desa Mandiri yang ada di Kecamatan Sungai Ambawang berjumlah 15 Desa. Hal ini sesuai dengan target Kecamatan

Sungai Ambawang untuk tahun 2025. Sedangkan apabila dibandingkan dengan RPJMD Periode 2025- 2029, Kecamatan Sungai Ambawang sudah mampu mencapai target akhir RPJMD yaitu 15 desa. Hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Sungai Ambawang sudah melakukan yang terbaik untuk mengejar apa yang menjadi target RPJMD.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Sebagai sebuah amanat dalam RPJMD Kabupaten Kubu Raya 2025- 2029, meningkatkan jumlah desa mandiri juga menjadi tanggung jawab Kecamatan Sungai Ambawang yang berada dalam satu kesatuan Pemerintah Daerah Kabupaten Kubu Raya. Kecamatan Rasau Jaya terdiri dari 15 (lima belas) desa dimana dari 15 (lima belas) desa tersebut sudah 15 (lima belas) desa yang berada dalam kategori desa mandiri yaitu Desa Sungai Ambawang Kuala, Desa Jawa Tengah, Desa Korek, Desa Lingga, Desa Panca Roba, Desa Durian, Desa Mega Timur, Desa Simpang Kanan, Desa Teluk Bakung, Desa Bengkarek, Desa Puguk, Desa Pasak, Desa Sungai Malaya, Desa Ampera Raya dan Desa Pasak Piang.. Penyebab keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Sungai Ambawang dalam mencapai target jumlah desa mandiri yaitu:

1. Kecamatan Sungai Ambawang selalu mendorong dan membantu desa-desa agar lebih meningkatkan kualitas pelayanan

yang ada dimasing-masing desa dan membantu memfasilitasi agar sarana dan prasarana di desa bisa lebih baik, sehingga point-point yang menjadi penilaian dalam Desa Mandiri bisa tercapai

2. Mendorong desa – desa yang ada di Kecamatan Sungai Ambawang untuk lebih memanfaatkan dan meningkatkan potensi yang dimiliki oleh desa tersebut.

Solusi yang telah dilakukan oleh Kecamatan Sungai Ambawang dalam menunjang keberhasilan pencapaian kinerja dengan cara:

- Melakukan Rapat koordinasi tingkat kecamatan secara berkala dengan mengundang para perangkat desa se-Kecamatan Sungai Ambawang dalam rangka pembinaan dan pemecahan masalah yang ada dimasing – masing desa.
- Kecamatan Sungai Ambawang menjadi penghubung yang baik antara desa dengan dinas terkait dalam rangka peningkatan pengelolaan desa.

3. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Sasaran

- **Belum Optimalnya Fungsi controlling terhadap Perencanaan Pembangunan Desa.**

Salah satu peran kecamatan dalam mendorong kemajuan desa dapat dilihat melalui salah satu fungsinya yaitu fungsi controlling khususnya terhadap perencanaan pembangunan desa. Kontrol kecamatan terhadap perencanaan pembangunan desa dapat dilihat dari verifikasi kecamatan mulai dari perumusan RPJMD

hingga usulan yang diajukan pemerintah desa dalam musrenbang. Fungsi controlling yang diwujudkan dalam bentuk verifikasi kecamatan terhadap desa merupakan suatu bentuk intervensi pemerintah daerah terhadap desa dalam mengontrol pembangunan desa yang didasari dari urgensinya.

- Belum optimalnya Proses Verifikasi dan sinkronisasi Pembangunan Desa dengan Daerah menjadi ciri dari fungsi Controlling yang belum maksimal oleh kecamatan. Sebagai jembatan antara desa dengan leading sector di atasnya melalui fungsi verifikasi, kecamatan menjadi salah satu bagian penting yang tidak dapat dipisahkan sehingga apabila proses verifikasi dan sinkronisasi yang belum optimal menyebabkan tumpulnya arah perencanaan pembangunan desa sehingga memperlambat kemajuan desa itu sendiri.

3. Lemahnya Kepatuhan Desa Dalam Korespondensi Data

Selain itu Lemahnya Kepatuhan Desa Dalam Korespondensi Data juga menjadi salah masalah penting yang perlu diperhatikan dalam meningkatkan status desa. Korespondensi data menjadi tolak ukur pemerintah pusat dalam menilai sejauh mana kemajuan pembangunan yang dilaksanakan oleh desa. Ketidapatuhan desa terhadap korespondensi data disebabkan pula oleh belum optimalnya pembinaan khusus terhadap korespondensi data oleh daerah, pemerintah daerah yang belum memaksimalkan pembinaan khusus

terhadap desa dalam korespondensi data merupakan salah satu akar penyebab masih sedikitnya jumlah desa mandiri dikecamatan Sungai Ambawang.

- Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Peningkatan fungsi Controlling Perencanaan Pembangunan Desa Kecamatan yang notabeneanya berada dalam satu kesatuan pemerintah daerah memiliki peranan penting dalam mengontrol perencanaan pembangunan desa. Kemajuan desa dapat terwujud apabila dimulai dari sistem perencanaan yang baik. Lemahnya fungsi control kecamatan terhadap perencanaan pembangunan desa dapat menyebabkan efek berantai bagi daerah karena sebagai lini terbawah yang menjadi fokus dan lokus pembangunan daerah, desa harus mampu mewujudkan pembangunan yang tepat sasaran.

Penguatan fungsi verifikasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan desa menjadi ciri strategi kecamatan dalam meningkatkan fungsi controlling terhadap perencanaan pembangunan desa.

2. Peningkatan Kapasitas Desa dalam Korespondensi Data Pembangunan Desa

Korespondensi data menjadi hal mutlak yang wajib dilaksanakan oleh pemerintah desa terhadap pemerintah pusat. Data yang

dikirim oleh desa menjadi acuan bagi pemerintah pusat dalam menentukan status kemajuan desa. Untuk mengatasi lemahnya kepatuhan desa dalam korespondensi data harus atasi dengan meningkatkan kapasitas desa tersebut melalui pembinaan khusus dan berkala. Strategi ini wajib diambil guna mendorong peningkatan status desa secara perdata.

B. Realiasi Anggaran

Akuntabilitas keuangan merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan yang digunakan untuk melaksanakan program-program dan kegiatan-kegiatan dalam rangka mewujudkan suatu sasaran yang telah ditetapkan. Program-program dan kegiatan-kegiatan yang dimaksudkan adalah yang dilaksanakan oleh seluruh Seksi di lingkungan Kantor Kecamatan Sungai Ambawang.

Adapun program anggaran Kecamatan Sungai Ambawang selama Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.12

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Sasaran Strategis Kecamatan Sungai Ambawang Tahun Anggaran 2025

KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.457.164.241,92	3.334.870.736,00	122.293.505,92	96,46
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	10.769.992,00	10.450.400,00	319.592,00	97,03
7.01.01.2.01.0001.51	BELANJA OPERASI	10.769.992,00	10.450.400,00	319.592,00	97,0
7.01.01.2.01.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	10.769.992,00	0,00	10.769.992,00	0,0
7.01.01.2.01.0001.510201	Belanja Barang	869.992,00	0,00	869.992,00	0,0
7.01.01.2.01.0001.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	869.992,00	850.400,00	19.592,00	97,7
7.01.01.2.01.0001.51020101026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	869.992,00	850.400,00	19.592,00	97,75

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.01.0001.510202	Belanja Jasa	9.900.000,0	0,00	9.900.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0001.51020201	Belanja Jasa Kantor	9.900.000,0	9.600.000,0	300.000,0	96,9
7.01.01.2.01.0001.5102020100	Belanja Lembur	9.900.000,0	9.600.000,0	300.000,0	96,9
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0002.51	BELANJA OPERASI	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	4.909.200,0	0,00	4.909.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0002.510201	Belanja Barang	559.200,0	0,00	559.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0002.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0002.5102010100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,57
26	Bahan	0	0	0	
7.01.01.2.01.0002.510202	Belanja Jasa	4.350.000,0	0,00	4.350.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0002.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0002.5102020100	Belanja Lembur	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,55
	Perubahan	0	0	0	
7.01.01.2.01.0003.51	BELANJA OPERASI	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	4.909.200,0	0,00	4.909.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0003.510201	Belanja Barang	559.200,0	0,00	559.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0003.5102010100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,57
26	Bahan	0	0	0	
7.01.01.2.01.0003.510202	Belanja Jasa	4.350.000,0	0,00	4.350.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0003.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0003.5102020100	Belanja Lembur	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-OPD	5.132.000,0	5.100.000,0	32.000,0	99,3
7.01.01.2.01.0004.51	BELANJA OPERASI	5.132.000,0	5.100.000,0	32.000,0	99,3
7.01.01.2.01.0004.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.132.000,0	0,00	5.132.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0004.510201	Belanja Barang	932.000,0	0,00	932.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0004.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	932.000,0	900.000,0	32.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0004.5102010100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	932.000,0	900.000,0	32.000,0	96,57
26	Bahan	0	0	0	
7.01.01.2.01.0004.510202	Belanja Jasa	4.200.000,0	0,00	4.200.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0004.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.200.000,0	4.200.000,0	0,00	100,0
7.01.01.2.01.0004.5102020100	Belanja Lembur	4.200.000,0	4.200.000,0	0,00	100,0
7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0005.51	BELANJA OPERASI	4.909.200,0	4.740.000,0	169.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0005.5102	Belanja Barang dan Jasa	4.909.200,0	0,00	4.909.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0005.510201	Belanja Barang	559.200,0	0,00	559.200,0	0,0
7.01.01.2.01.0005.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,5
7.01.01.2.01.0005.5102010100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	559.200,0	540.000,0	19.200,0	96,57
26	Bahan	0	0	0	
7.01.01.2.01.0005.510202	Belanja Jasa	4.350.000,0	0,00	4.350.000,0	0,0
7.01.01.2.01.0005.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0005.5102020100	Belanja Lembur	4.350.000,0	4.200.000,0	150.000,0	96,5
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	5.508.260,0	5.332.500,0	175.760,0	96,81
	Capaian	0	0	0	
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.01.0006.51	BELANJA OPERASI	5.508.260,00	5.332.500,00	175.760,00	96,81
7.01.01.2.01.0006.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.508.260,00	0,00	5.508.260,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.01.0006.510201	Belanja Barang	1.158.260,00	0,00	1.158.260,00	0,00
7.01.01.2.01.0006.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.158.260,00	1.132.500,00	25.760,00	97,78
7.01.01.2.01.0006.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.158.260,00	1.132.500,00	25.760,00	97,78
7.01.01.2.01.0006.510202	Belanja Jasa	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
7.01.01.2.01.0006.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.350.000,00	4.200.000,00	150.000,00	96,55
7.01.01.2.01.0006.510202010071	Belanja Lembur	4.350.000,00	4.200.000,00	150.000,00	96,55
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.763.064,00	5.715.000,00	48.064,00	99,17
7.01.01.2.01.0007.51	BELANJA OPERASI	5.763.064,00	5.715.000,00	48.064,00	99,17
7.01.01.2.01.0007.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.763.064,00	0,00	5.763.064,00	0,00
7.01.01.2.01.0007.510201	Belanja Barang	1.563.064,00	0,00	1.563.064,00	0,00
7.01.01.2.01.0007.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.563.064,00	1.515.000,00	48.064,00	96,93
7.01.01.2.01.0007.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.563.064,00	1.515.000,00	48.064,00	96,93
7.01.01.2.01.0007.510202	Belanja Jasa	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	0,00
7.01.01.2.01.0007.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.01.0007.510202010071	Belanja Lembur	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.094.048.349,92	1.986.902.896,00	107.145.453,92	94,88
7.01.01.2.02.0001.51	BELANJA OPERASI	2.094.048.349,92	1.986.902.896,00	107.145.453,92	94,88
7.01.01.2.02.0001.5101	Belanja Pegawai	2.088.808.349,92	0,00	2.088.808.349,92	0,00
7.01.01.2.02.0001.510101	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.190.447.094,22	0,00	1.190.447.094,22	0,00
7.01.01.2.02.0001.51010101	Belanja Gaji Pokok ASN	862.096.268,73	817.042.300,00	45.053.968,73	94,77
7.01.01.2.02.0001.510101010001	Belanja Gaji Pokok PNS	817.767.981,23	784.820.500,00	32.947.481,23	95,97
7.01.01.2.02.0001.510101010002	Belanja Gaji Pokok PPPK	44.328.287,50	32.221.800,00	12.106.487,50	72,69
7.01.01.2.02.0001.51010102	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	58.764.589,75	55.799.582,00	2.965.007,75	94,95
7.01.01.2.02.0001.510101020001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	55.317.709,25	53.991.302,00	1.326.407,25	97,60
7.01.01.2.02.0001.510101020002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	3.446.880,50	1.808.280,00	1.638.600,50	52,46
7.01.01.2.02.0001.51010103	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.991.250,00	64.140.000,00	3.851.250,00	94,34
7.01.01.2.02.0001.510101030001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.991.250,00	64.140.000,00	3.851.250,00	94,34
7.01.01.2.02.0001.51010104	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.02.0001.510101040001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	760.000,00	0,00	760.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.510101040002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.51010105	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	21.146.250,00	20.220.000,00	926.250,00	95,62
7.01.01.2.02.0001.510101050001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	18.221.250,00	18.060.000,00	161.250,00	99,12
7.01.01.2.02.0001.510101050002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	2.925.000,00	2.160.000,00	765.000,00	73,85
7.01.01.2.02.0001.51010106	Belanja Tunjangan Beras ASN	34.064.557,50	31.864.800,00	2.199.757,50	93,54
7.01.01.2.02.0001.510101060001	Belanja Tunjangan Beras PNS	31.131.547,50	30.126.720,00	1.004.827,50	96,77
7.01.01.2.02.0001.510101060002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	2.933.010,00	1.738.080,00	1.194.930,00	59,26
7.01.01.2.02.0001.51010107	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	71.873.635,00	67.315.796,00	4.557.839,00	93,66
7.01.01.2.02.0001.510101070001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	71.873.635,00	67.315.796,00	4.557.839,00	93,66
7.01.01.2.02.0001.51010108	Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.792,19	9.247,00	1.545,19	85,68
7.01.01.2.02.0001.510101080001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	9.903,31	8.725,00	1.178,31	88,10
7.01.01.2.02.0001.510101080002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	888,88	522,00	366,88	58,73
7.01.01.2.02.0001.51010109	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	64.834.378,24	60.847.075,00	3.987.303,24	93,85
7.01.01.2.02.0001.510101090001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	60.944.772,74	58.268.167,00	2.676.605,74	95,61
7.01.01.2.02.0001.510101090002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.889.605,50	2.578.908,00	1.310.697,50	66,30
7.01.01.2.02.0001.51010110	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.791.345,49	1.681.909,00	109.436,49	93,89
7.01.01.2.02.0001.510101100001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.684.955,88	1.604.575,00	80.380,88	95,23
7.01.01.2.02.0001.510101100002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	106.389,61	77.334,00	29.055,61	72,69
7.01.01.2.02.0001.51010111	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.374.027,32	5.045.718,00	328.309,32	93,89
7.01.01.2.02.0001.510101110001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.054.864,63	4.813.722,00	241.142,63	95,23
7.01.01.2.02.0001.510101110002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	319.162,69	231.996,00	87.166,69	72,69
7.01.01.2.02.0001.51010112	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.510101120001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.510102	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	898.361.255,70	0,00	898.361.255,70	0,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.02.0001.51010201	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	356.124.757,03	343.764.197,00	12.360.560,03	96,53
7.01.01.2.02.0001.510102010001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	341.199.220,50	330.496.259,00	10.702.961,50	96,86

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.02.0001.510102010002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	14.925.536,53	13.267.938,00	1.657.598,53	88,89
7.01.01.2.02.0001.51010203	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja	44.954.272,76	35.322.884,00	9.631.388,76	78,58
7.01.01.2.02.0001.510102030001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja	35.676.112,85	35.322.884,00	353.228,85	99,01
7.01.01.2.02.0001.510102030002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja	9.278.159,91	0,00	9.278.159,91	0,00
7.01.01.2.02.0001.51010205	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	497.282.225,91	479.645.032,00	17.637.193,91	96,45
7.01.01.2.02.0001.510102050001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	476.685.922,35	464.630.382,00	12.055.540,35	97,47
7.01.01.2.02.0001.510102050002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	20.596.303,56	15.014.650,00	5.581.653,56	72,90
7.01.01.2.02.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.240.000,00	0,00	5.240.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.510202	Belanja Jasa	5.240.000,00	0,00	5.240.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0001.51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.240.000,00	4.204.356,00	1.035.644,00	80,24
7.01.01.2.02.0001.510202020005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.440.000,00	3.799.356,00	640.644,00	85,57
7.01.01.2.02.0001.510202020006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non	350.000,00	180.000,00	170.000,00	51,43
7.01.01.2.02.0001.510202020007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	450.000,00	225.000,00	225.000,00	50,00
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	29.259.674,00	29.258.600,00	1.074,00	100,00
7.01.01.2.02.0003.51	BELANJA OPERASI	29.259.674,00	29.258.600,00	1.074,00	100,00
7.01.01.2.02.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	29.259.674,00	0,00	29.259.674,00	0,00
7.01.01.2.02.0003.510201	Belanja Barang	1.299.674,00	0,00	1.299.674,00	0,00
7.01.01.2.02.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.299.674,00	1.298.600,00	1.074,00	99,92
7.01.01.2.02.0003.510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	988.102,00	987.200,00	902,00	99,91
7.01.01.2.02.0003.510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	311.572,00	311.400,00	172,00	99,94
7.01.01.2.02.0003.510202	Belanja Jasa	27.960.000,00	0,00	27.960.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0003.51020201	Belanja Jasa Kantor	27.960.000,00	27.960.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0003.510202010080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola	19.800.000,00	19.800.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0003.510202010081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	5.297.064,00	5.265.000,00	32.064,00	99,39
7.01.01.2.02.0005.51	BELANJA OPERASI	5.297.064,00	5.265.000,00	32.064,00	99,39
7.01.01.2.02.0005.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.297.064,00	0,00	5.297.064,00	0,00
7.01.01.2.02.0005.510201	Belanja Barang	1.097.064,00	0,00	1.097.064,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.02.0005.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.097.064,00	1.065.000,00	32.064,00	97,08
7.01.01.2.02.0005.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.097.064,00	1.065.000,00	32.064,00	97,08
7.01.01.2.02.0005.510202	Belanja Jasa	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	0,00
7.01.01.2.02.0005.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0005.510202010071	Belanja Lembur	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	864.064,00	840.000,00	24.064,00	97,22
7.01.01.2.02.0007.51	BELANJA OPERASI	864.064,00	840.000,00	24.064,00	97,22
7.01.01.2.02.0007.5102	Belanja Barang dan Jasa	864.064,00	0,00	864.064,00	0,00
7.01.01.2.02.0007.510201	Belanja Barang	864.064,00	0,00	864.064,00	0,00
7.01.01.2.02.0007.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	864.064,00	840.000,00	24.064,00	97,22
7.01.01.2.02.0007.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	864.064,00	840.000,00	24.064,00	97,22
7.01.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0001.51	BELANJA OPERASI	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	466.000,00	0,00	466.000,00	0,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.03.0001.510201	Belanja Barang	466.000,00	0,00	466.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0001.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0001.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0001.510204	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.03.0001.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.03.0001.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah OPD	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0002.51	BELANJA OPERASI	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	466.000,00	0,00	466.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0002.510201	Belanja Barang	466.000,00	0,00	466.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0002.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0002.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0002.510204	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.03.0002.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.03.0002.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik	1.366.000,00	1.350.000,00	16.000,00	98,83
7.01.01.2.03.0005.51	BELANJA OPERASI	1.366.000,00	1.350.000,00	16.000,00	98,83
7.01.01.2.03.0005.5102	Belanja Barang dan Jasa	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0005.510201	Belanja Barang	466.000,00	0,00	466.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0005.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0005.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0005.510204	Belanja Perjalanan Dinas	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0005.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,00	900.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.03.0005.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,00	900.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada OPD	5.132.000,00	5.100.000,00	32.000,00	99,38
7.01.01.2.03.0006.51	BELANJA OPERASI	5.132.000,00	5.100.000,00	32.000,00	99,38
7.01.01.2.03.0006.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.132.000,00	0,00	5.132.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0006.510201	Belanja Barang	932.000,00	0,00	932.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0006.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	932.000,00	900.000,00	32.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0006.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	932.000,00	900.000,00	32.000,00	96,57
7.01.01.2.03.0006.510202	Belanja Jasa	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	0,00
7.01.01.2.03.0006.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.03.0006.510202010071	Belanja Lembur	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0002.51	BELANJA OPERASI	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0002.510201	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0002.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0002.510201010063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	14.828.000,00	11.688.000,00	3.140.000,00	78,82
7.01.01.2.05.0011.51	BELANJA OPERASI	14.828.000,00	11.688.000,00	3.140.000,00	78,82

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.05.0011.5102	Belanja Barang dan Jasa	14.828.000,00	0,00	14.828.000,00	0,00
7.01.01.2.05.0011.510202	Belanja Jasa	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
7.01.01.2.05.0011.51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.05.0011.510202120003	Belanja Bimbingan Teknis	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.05.0011.510204	Belanja Perjalanan Dinas	4.828.000,00	0,00	4.828.000,00	0,00
7.01.01.2.05.0011.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.828.000,00	1.688.000,00	3.140.000,00	34,96
7.01.01.2.05.0011.510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.828.000,00	1.688.000,00	3.140.000,00	34,96
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	5.975.640,00	5.969.400,00	6.240,00	99,90
7.01.01.2.06.0001.51	BELANJA OPERASI	5.975.640,00	5.969.400,00	6.240,00	99,90
7.01.01.2.06.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.975.640,00	0,00	5.975.640,00	0,00
7.01.01.2.06.0001.510201	Belanja Barang	5.975.640,00	0,00	5.975.640,00	0,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.06.0001.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	5.975.640,00	5.969.400,00	6.240,00	99,90
7.01.01.2.06.0001.510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.975.640,00	5.969.400,00	6.240,00	99,90
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	92.434.177,00	92.407.600,00	26.577,00	99,97
7.01.01.2.06.0004.51	BELANJA OPERASI	92.434.177,00	92.407.600,00	26.577,00	99,97
7.01.01.2.06.0004.5102	Belanja Barang dan Jasa	92.434.177,00	0,00	92.434.177,00	0,00
7.01.01.2.06.0004.510201	Belanja Barang	92.434.177,00	0,00	92.434.177,00	0,00
7.01.01.2.06.0004.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	92.434.177,00	92.407.600,00	26.577,00	99,97
7.01.01.2.06.0004.510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.948.177,00	6.921.600,00	26.577,00	99,62
7.01.01.2.06.0004.510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	7.180.000,00	7.180.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0004.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	9.606.000,00	9.606.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0004.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	68.700.000,00	68.700.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.946.910,00	9.688.550,00	258.360,00	97,40
7.01.01.2.06.0005.51	BELANJA OPERASI	9.946.910,00	9.688.550,00	258.360,00	97,40
7.01.01.2.06.0005.5102	Belanja Barang dan Jasa	9.946.910,00	0,00	9.946.910,00	0,00
7.01.01.2.06.0005.510201	Belanja Barang	9.946.910,00	0,00	9.946.910,00	0,00
7.01.01.2.06.0005.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	9.946.910,00	9.688.550,00	258.360,00	97,40

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.06.0005.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	9.946.910,00	9.688.550,00	258.360,00	97,40
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	719.922,00	660.000,00	59.922,00	91,68
7.01.01.2.06.0006.51	BELANJA OPERASI	719.922,00	660.000,00	59.922,00	91,68
7.01.01.2.06.0006.5102	Belanja Barang dan Jasa	719.922,00	0,00	719.922,00	0,00
7.01.01.2.06.0006.510201	Belanja Barang	719.922,00	0,00	719.922,00	0,00
7.01.01.2.06.0006.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	719.922,00	660.000,00	59.922,00	91,68
7.01.01.2.06.0006.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	719.922,00	660.000,00	59.922,00	91,68
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0009.51	BELANJA OPERASI	63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0009.5102	Belanja Barang dan Jasa	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00
7.01.01.2.06.0009.510204	Belanja Perjalanan Dinas	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00
7.01.01.2.06.0009.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.06.0009.510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.06.0009.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0002.52	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0002.5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0002.520202	Belanja Modal Alat Angkutan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0002.52020201	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0002.520202010004	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	31.851.849,00	31.850.800,00	1.049,00	100,00
7.01.01.2.07.0005.51	BELANJA OPERASI	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.5102	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.510201	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.52	BELANJA MODAL	31.851.849,00	31.850.800,00	1.049,00	100,00
7.01.01.2.07.0005.5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	31.851.849,00	0,00	31.851.849,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.07.0005.520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	31.851.849,00	0,00	31.851.849,00	0,00
7.01.01.2.07.0005.52020501	Belanja Modal Alat Kantor	24.061.414,00	24.060.400,00	1.014,00	100,00
7.01.01.2.07.0005.520205010004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	12.932.714,00	12.932.400,00	314,00	100,00
7.01.01.2.07.0005.520205010005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	11.128.700,00	11.128.000,00	700,00	99,99
7.01.01.2.07.0005.52020502	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	7.790.435,00	7.790.400,00	35,00	100,00
7.01.01.2.07.0005.520205020001	Belanja Modal Mebel	7.790.435,00	7.790.400,00	35,00	100,00
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	91.594.212,00	91.593.100,00	1.112,00	100,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.07.0006.52	BELANJA MODAL	91.594.212,00	91.593.100,00	1.112,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	91.594.212,00	0,00	91.594.212,00	0,00
7.01.01.2.07.0006.520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	53.919.190,00	0,00	53.919.190,00	0,00
7.01.01.2.07.0006.52020502	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	53.919.190,00	53.918.500,00	690,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520205020004	Belanja Modal Alat Pendingin	44.263.629,00	44.263.000,00	629,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520205020006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home	9.655.561,00	9.655.500,00	61,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520206	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	13.445.625,00	0,00	13.445.625,00	0,00
7.01.01.2.07.0006.52020601	Belanja Modal Alat Studio	13.445.625,00	13.445.600,00	25,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520206010002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	13.445.625,00	13.445.600,00	25,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520210	Belanja Modal Komputer	24.229.397,00	0,00	24.229.397,00	0,00
7.01.01.2.07.0006.52021001	Belanja Modal Komputer Unit	24.229.397,00	24.229.000,00	397,00	100,00
7.01.01.2.07.0006.520210010002	Belanja Modal Personal Computer	24.229.397,00	24.229.000,00	397,00	100,00
7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	572.135.064,00	571.764.510,00	370.554,00	99,94
7.01.01.2.07.0010.51	BELANJA OPERASI	308.592.224,00	308.446.271,00	145.953,00	99,95
7.01.01.2.07.0010.5102	Belanja Barang dan Jasa	308.592.224,00	0,00	308.592.224,00	0,00
7.01.01.2.07.0010.510202	Belanja Jasa	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00	0,00
7.01.01.2.07.0010.51020208	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	20.500.000,00	20.500.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.07.0010.510202080019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa	20.500.000,00	20.500.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.07.0010.510203	Belanja Pemeliharaan	288.092.224,00	0,00	288.092.224,00	0,00
7.01.01.2.07.0010.51020303	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	288.092.224,00	287.946.271,00	145.953,00	99,95

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.07.0010.510203030001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan	288.092.224,00	287.946.271,00	145.953,00	99,95
7.01.01.2.07.0010.52	BELANJA MODAL	263.542.840,00	263.318.239,00	224.601,00	99,91
7.01.01.2.07.0010.5203	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	263.542.840,00	0,00	263.542.840,00	0,00
7.01.01.2.07.0010.520301	Belanja Modal Bangunan Gedung	263.542.840,00	0,00	263.542.840,00	0,00
7.01.01.2.07.0010.52030101	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	263.542.840,00	263.318.239,00	224.601,00	99,91
7.01.01.2.07.0010.520301010001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	263.542.840,00	263.318.239,00	224.601,00	99,91
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	67.968.293,00	59.125.430,00	8.842.863,00	86,99
7.01.01.2.08.0002.51	BELANJA OPERASI	67.968.293,00	59.125.430,00	8.842.863,00	86,99
7.01.01.2.08.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	67.968.293,00	0,00	67.968.293,00	0,00
7.01.01.2.08.0002.510201	Belanja Barang	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00
7.01.01.2.08.0002.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.08.0002.510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.08.0002.510202	Belanja Jasa	50.968.293,00	0,00	50.968.293,00	0,00
7.01.01.2.08.0002.51020201	Belanja Jasa Kantor	50.968.293,00	42.125.430,00	8.842.863,00	82,65
7.01.01.2.08.0002.510202010060	Belanja Tagihan Air	2.899.704,00	2.899.500,00	204,00	99,99
7.01.01.2.08.0002.510202010061	Belanja Tagihan Listrik	48.068.589,00	39.225.930,00	8.842.659,00	81,60
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	97.935.737,00	97.886.750,00	48.987,00	99,95
7.01.01.2.08.0004.51	BELANJA OPERASI	97.935.737,00	97.886.750,00	48.987,00	99,95
7.01.01.2.08.0004.5102	Belanja Barang dan Jasa	97.935.737,00	0,00	97.935.737,00	0,00
7.01.01.2.08.0004.510201	Belanja Barang	11.163.737,00	0,00	11.163.737,00	0,00
7.01.01.2.08.0004.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	11.163.737,00	11.114.750,00	48.987,00	99,56
7.01.01.2.08.0004.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	222.810,00	180.000,00	42.810,00	80,79
7.01.01.2.08.0004.510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda	1.272.120,00	1.272.000,00	120,00	99,99
7.01.01.2.08.0004.510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot	6.542.124,00	6.536.100,00	6.024,00	99,91
7.01.01.2.08.0004.510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.126.683,00	3.126.650,00	33,00	100,00
7.01.01.2.08.0004.510202	Belanja Jasa	86.772.000,00	0,00	86.772.000,00	0,00
7.01.01.2.08.0004.51020201	Belanja Jasa Kantor	86.772.000,00	86.772.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.08.0004.510202010026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	76.500.000,00	76.500.000,00	0,00	100,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.08.0004.510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	10.272.000,00	10.272.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan <i>Kendaraan Dinas Operasional</i>	12.961.170,00	11.812.200,00	1.148.970,00	91,14
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
	atau Lapangan				
7.01.01.2.09.0002.51	BELANJA OPERASI	12.961.170,00	11.812.200,00	1.148.970,00	91,14
7.01.01.2.09.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	12.961.170,00	0,00	12.961.170,00	0,00
7.01.01.2.09.0002.510203	Belanja Pemeliharaan	12.961.170,00	0,00	12.961.170,00	0,00
7.01.01.2.09.0002.51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	12.961.170,00	11.812.200,00	1.148.970,00	91,14
7.01.01.2.09.0002.510203020035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas	10.160.000,00	10.160.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0002.510203020038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan	2.801.170,00	1.652.200,00	1.148.970,00	58,98
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.090.000,00	17.090.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0006.51	BELANJA OPERASI	17.090.000,00	17.090.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0006.5102	Belanja Barang dan Jasa	17.090.000,00	0,00	17.090.000,00	0,00
7.01.01.2.09.0006.510203	Belanja Pemeliharaan	17.090.000,00	0,00	17.090.000,00	0,00
7.01.01.2.09.0006.51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17.090.000,00	17.090.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0006.510203020117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	12.210.000,00	12.210.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0006.510203020121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.880.000,00	4.880.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0008.51	BELANJA OPERASI	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0008.5102	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0008.510201	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0008.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0008.510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	199.923.200,00	199.900.000,00	23.200,00	99,99
7.01.01.2.09.0009.51	BELANJA OPERASI	199.923.200,00	199.900.000,00	23.200,00	99,99
7.01.01.2.09.0009.5102	Belanja Barang dan Jasa	199.923.200,00	0,00	199.923.200,00	0,00
7.01.01.2.09.0009.510202	Belanja Jasa	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
7.01.01.2.09.0009.51020208	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	100,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.01.2.09.0009.510202080019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0009.510203	Belanja Pemeliharaan	191.923.200,00	0,00	191.923.200,00	0,00
7.01.01.2.09.0009.51020303	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	191.923.200,00	191.900.000,00	23.200,00	99,99
7.01.01.2.09.0009.510203030001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan	191.923.200,00	191.900.000,00	23.200,00	99,99
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	117.469.271,00	116.483.200,00	986.071,00	99,16
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4.981.064,00	4.815.000,00	166.064,00	96,67
7.01.02.2.02.0003.51	BELANJA OPERASI	4.981.064,00	4.815.000,00	166.064,00	96,67
7.01.02.2.02.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	4.981.064,00	0,00	4.981.064,00	0,00
7.01.02.2.02.0003.510201	Belanja Barang	631.064,00	0,00	631.064,00	0,00
7.01.02.2.02.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	631.064,00	615.000,00	16.064,00	97,45
7.01.02.2.02.0003.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	631.064,00	615.000,00	16.064,00	97,45
7.01.02.2.02.0003.510202	Belanja Jasa	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
7.01.02.2.02.0003.51020201	Belanja Jasa Kantor	4.350.000,00	4.200.000,00	150.000,00	96,55
7.01.02.2.02.0003.510202010071	Belanja Lembur	4.350.000,00	4.200.000,00	150.000,00	96,55
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang	112.488.207,00	111.668.200,00	820.007,00	99,27
7.01.02.2.04.0003.51	BELANJA OPERASI	112.488.207,00	111.668.200,00	820.007,00	99,27
7.01.02.2.04.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	112.488.207,00	0,00	112.488.207,00	0,00
7.01.02.2.04.0003.510201	Belanja Barang	106.485.130,00	0,00	106.485.130,00	0,00
7.01.02.2.04.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	106.485.130,00	105.677.400,00	807.730,00	99,24
7.01.02.2.04.0003.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.594.330,00	786.600,00	807.730,00	49,34
7.01.02.2.04.0003.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00
7.01.02.2.04.0003.510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	58.440.000,00	58.440.000,00	0,00	100,00
7.01.02.2.04.0003.510201010075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	40.450.800,00	40.450.800,00	0,00	100,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.02.2.04.0003.510202	Belanja Jasa	6.003.077,00	0,00	6.003.077,00	0,00
7.01.02.2.04.0003.51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	6.003.077,00	5.990.800,00	12.277,00	99,80
7.01.02.2.04.0003.510202040035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.02.2.04.0003.510202040123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home	2.290.928,00	2.290.800,00	128,00	99,99

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.02.2.04.0003.510202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3.712.149,00	3.700.000,00	12.149,00	99,67
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	282.059.900,00	282.003.900,00	56.000,00	99,98
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	20.445.790,00	20.427.700,00	18.090,00	99,91
7.01.03.2.01.0001.51	BELANJA OPERASI	20.445.790,00	20.427.700,00	18.090,00	99,91
7.01.03.2.01.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	20.445.790,00	0,00	20.445.790,00	0,00
7.01.03.2.01.0001.510201	Belanja Barang	20.445.790,00	0,00	20.445.790,00	0,00
7.01.03.2.01.0001.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	20.445.790,00	20.427.700,00	18.090,00	99,91
7.01.03.2.01.0001.510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.041.578,00	1.041.100,00	478,00	99,95
7.01.03.2.01.0001.510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	151.612,00	151.600,00	12,00	99,99
7.01.03.2.01.0001.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	233.000,00	225.000,00	8.000,00	96,57
7.01.03.2.01.0001.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00
7.01.03.2.01.0001.510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	7.019.600,00	7.010.000,00	9.600,00	99,86
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	261.614.110,00	261.576.200,00	37.910,00	99,99
7.01.03.2.01.0003.51	BELANJA OPERASI	261.614.110,00	261.576.200,00	37.910,00	99,99
7.01.03.2.01.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	261.614.110,00	0,00	261.614.110,00	0,00
7.01.03.2.01.0003.510201	Belanja Barang	250.456.445,00	0,00	250.456.445,00	0,00
7.01.03.2.01.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	250.456.445,00	250.431.100,00	25.345,00	99,99
7.01.03.2.01.0003.510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	237.895.572,00	237.878.500,00	17.072,00	99,99
7.01.03.2.01.0003.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	560.873,00	552.600,00	8.273,00	98,52
7.01.03.2.01.0003.510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00
7.01.03.2.01.0003.510202	Belanja Jasa	11.157.665,00	0,00	11.157.665,00	0,00
7.01.03.2.01.0003.51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	11.157.665,00	11.145.100,00	12.565,00	99,89
7.01.03.2.01.0003.510202040123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home	7.445.516,00	7.445.100,00	416,00	99,99
7.01.03.2.01.0003.510202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3.712.149,00	3.700.000,00	12.149,00	99,67
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	119.365.428,00	119.351.300,00	14.128,00	99,99
7.01.05.2.01.0001.51	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka				
7.01.05.2.01.0001.51	BELANJA OPERASI	71.102.912,00	71.090.300,00	12.612,00	99,98
7.01.05.2.01.0001.5102	Belanja Barang dan Jasa	71.102.912,00	0,00	71.102.912,00	0,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.05.2.01.0001.510201	Belanja Barang	65.728.725,00	0,00	65.728.725,00	0,00
7.01.05.2.01.0001.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	65.728.725,00	65.716.200,00	12.525,00	99,98
7.01.05.2.01.0001.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	560.873,00	552.600,00	8.273,00	98,52
7.01.05.2.01.0001.510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.687.852,00	14.683.600,00	4.252,00	99,97
7.01.05.2.01.0001.510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	50.480.000,00	50.480.000,00	0,00	100,00
7.01.05.2.01.0001.510202	Belanja Jasa	5.374.187,00	0,00	5.374.187,00	0,00
7.01.05.2.01.0001.51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.374.187,00	5.374.100,00	87,00	100,00
7.01.05.2.01.0001.510202040123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home	1.145.464,00	1.145.400,00	64,00	99,99
7.01.05.2.01.0001.510202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	4.228.723,00	4.228.700,00	23,00	100,00
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di	48.262.516,00	48.261.000,00	1.516,00	100,00
7.01.05.2.01.0008.51	BELANJA OPERASI	48.262.516,00	48.261.000,00	1.516,00	100,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.05.2.01.0008.5102	Belanja Barang dan Jasa	48.262.516,00	0,00	48.262.516,00	0,00
7.01.05.2.01.0008.510201	Belanja Barang	1.012.516,00	0,00	1.012.516,00	0,00
7.01.05.2.01.0008.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.012.516,00	1.011.000,00	1.516,00	99,85
7.01.05.2.01.0008.510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	700.944,00	699.600,00	1.344,00	99,81
7.01.05.2.01.0008.510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	311.572,00	311.400,00	172,00	99,94
7.01.05.2.01.0008.510202	Belanja Jasa	47.250.000,00	0,00	47.250.000,00	0,00
7.01.05.2.01.0008.51020201	Belanja Jasa Kantor	47.250.000,00	47.250.000,00	0,00	100,00
7.01.05.2.01.0008.510202010029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	47.250.000,00	47.250.000,00	0,00	100,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	153.439.410,00	152.956.250,00	483.160,00	99,69
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	24.399.000,00	24.375.000,00	24.000,00	99,90
7.01.06.2.01.0002.51	BELANJA OPERASI	24.399.000,00	24.375.000,00	24.000,00	99,90
7.01.06.2.01.0002.5102	Belanja Barang dan Jasa	24.399.000,00	0,00	24.399.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0002.510201	Belanja Barang	10.299.000,00	0,00	10.299.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0002.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	10.299.000,00	10.275.000,00	24.000,00	99,77
7.01.06.2.01.0002.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	699.000,00	675.000,00	24.000,00	96,57
7.01.06.2.01.0002.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00	100,00

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.06.2.01.0002.510204	Belanja Perjalanan Dinas	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0002.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	14.100.000,00	14.100.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0002.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.100.000,00	14.100.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5.033.000,00	4.800.000,00	233.000,00	95,37
7.01.06.2.01.0003.51	BELANJA OPERASI	5.033.000,00	4.800.000,00	233.000,00	95,37
7.01.06.2.01.0003.5102	Belanja Barang dan Jasa	5.033.000,00	0,00	5.033.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0003.510201	Belanja Barang	5.033.000,00	0,00	5.033.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0003.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	5.033.000,00	4.800.000,00	233.000,00	95,37
7.01.06.2.01.0003.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	233.000,00	0,00	233.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0003.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	4.976.800,00	4.958.000,00	18.800,00	99,62
7.01.06.2.01.0009.51	BELANJA OPERASI	4.976.800,00	4.958.000,00	18.800,00	99,62
7.01.06.2.01.0009.5102	Belanja Barang dan Jasa	4.976.800,00	0,00	4.976.800,00	0,00
7.01.06.2.01.0009.510201	Belanja Barang	4.976.800,00	0,00	4.976.800,00	0,00
7.01.06.2.01.0009.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	4.976.800,00	4.958.000,00	18.800,00	99,62
7.01.06.2.01.0009.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	776.800,00	758.000,00	18.800,00	97,58
7.01.06.2.01.0009.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	59.298.610,00	59.123.250,00	175.360,00	99,70
7.01.06.2.01.0011.51	BELANJA OPERASI	59.298.610,00	59.123.250,00	175.360,00	99,70
7.01.06.2.01.0011.5102	Belanja Barang dan Jasa	59.298.610,00	0,00	59.298.610,00	0,00
7.01.06.2.01.0011.510201	Belanja Barang	41.898.610,00	0,00	41.898.610,00	0,00
7.01.06.2.01.0011.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	41.898.610,00	41.873.250,00	25.360,00	99,94
7.01.06.2.01.0011.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	738.610,00	713.250,00	25.360,00	96,57
7.01.06.2.01.0011.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.160.000,00	41.160.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0011.510204	Belanja Perjalanan Dinas	17.400.000,00	0,00	17.400.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0011.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.400.000,00	17.250.000,00	150.000,00	99,14
7.01.06.2.01.0011.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.400.000,00	17.250.000,00	150.000,00	99,14
7.01.06.2.01.0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban	23.866.000,00	23.850.000,00	16.000,00	99,93

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya
Tahun 2025

7.01.06.2.01.0012.51	BELANJA OPERASI	23.866.000,00	23.850.000,00	16.000,00	99,93
7.01.06.2.01.0012.5102	Belanja Barang dan Jasa	23.866.000,00	0,00	23.866.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0012.510201	Belanja Barang	9.466.000,00	0,00	9.466.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0012.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	9.466.000,00	9.450.000,00	16.000,00	99,83
7.01.06.2.01.0012.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.06.2.01.0012.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00
KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.06.2.01.0012.510204	Belanja Perjalanan Dinas	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0012.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0012.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0015	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0015.51	BELANJA OPERASI	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0015.5102	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0015.510201	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0015.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0015.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.06.2.01.0018	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan	35.866.000,00	35.850.000,00	16.000,00	99,96
7.01.06.2.01.0018.51	BELANJA OPERASI	35.866.000,00	35.850.000,00	16.000,00	99,96
7.01.06.2.01.0018.5102	Belanja Barang dan Jasa	35.866.000,00	0,00	35.866.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0018.510201	Belanja Barang	21.466.000,00	0,00	21.466.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0018.51020101	Belanja Barang Pakai Habis	21.466.000,00	21.450.000,00	16.000,00	99,93
7.01.06.2.01.0018.510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	466.000,00	450.000,00	16.000,00	96,57
7.01.06.2.01.0018.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0018.510204	Belanja Perjalanan Dinas	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00	0,00
7.01.06.2.01.0018.51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	100,00
7.01.06.2.01.0018.510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	100,00
Total		4.129.498.250,	4.005.665.386,	123.832.864,	97,00

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Untuk sasaran Strategis I yaitu Meningkatnya Nilai SAKIP untuk Tahun Anggaran 2025 ini masih belum bisa di ukur/di ketahui karena belumnya ada penilaian / review yang dilakukan dari Inspektorat Kabupaten Kubu Raya tetapi untuk penilaian Nilai Sakip TA 2024 Kecamatan Sungai Ambawang mendapatkan nilai 74,55 /BB.
2. Untuk sasaran Strategis II yaitu Nilai IKM nilai yang di dapatkan melebihi dari target yang ingin di capai yaitu dari 92,39 mendapatkan nilai akhir IKM sebesar 94,05 sehingga di dapatkan Nilai Efisiensi sebesar 2,64 %.
3. Untuk Sasaran Strategis III yaitu Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa, Desa mandiri yang di dapatkan sudah sesuai dengan yang di targetkan tinggal mempertahankan status Desa Mandiri yang telah di dapatkan.
4. Jumlah Total Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 4.129.498.250,92 dengan realisasi sebesar Rp. 4.005.665.386 adalah sebesar 97,00 %.

B. Saran

Adapun upaya-upaya yang akan dilakukan dimasa mendatang oleh Kecamatan Sungai Ambawang adalah sebagai berikut :

1. Mendorong masing-masing seksi dalam meningkatkan percepatan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan.
2. Menambah anggaran yang berkaitan dengan pelayanan publik dan pemberdayaan desa agar mendorong percepatan pencapaian nilai dan target sasaran strategis yang di tetapkan.
3. Meningkatkan pembinaan ke desa-desa agar tetap mempertahankan status Desa Mandiri yang telah di capai.
4. Pembinaan peningkatan administrasi kependudukan, pemberdayaan masyarakat dan pengolahan data.

Demikianlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun, diharapkan dapat berperan selain sebagai alat kendali, tetapi juga dapat digunakan sebagai alat penilai kualitas kinerja, serta sebagai alat pendorong demi terwujudnya pemerintah yang bersih dan berwibawa (*good governance*).

Sungai Ambawang , 23 Januari 2026

Camat Sungai Ambawang



FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kecamatan Sungai Ambawang
Tahun Anggaran : 2025

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	TARGET	Realisasi	%
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB	N/A	N/A
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	92,39 / Sangat Baik	94,00 / Sangat Baik	101,74
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	15 Desa	15 Desa	100%

Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2025 : Rp.

4.129.498.250,92

Jumlah Realisasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2025 : Rp.

4.005.665.386,00

Sungai Raya, 23 Januari 2026

CAMAT SUNGAI AMBAWANG
KABUPATEN KUBU RAYA

